PUBLIKACIJA

Šolsko leto 2018/2019

Osnovna šola Roje

KETTEJEVA 15, DOMŽALE

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA ROJE
Kettejeva ulica 15
1230 Domžale
trr: 0122 3603 0688 967
(podračun pri UJP)
davčna številka: 215 11 489

vršilka dolžnosti ravnatelja	mag. Andreja Škrlj, univ. dipl. soc. ped.
pomočnica ravnateljice	Jelka Rojc, prof. def.
poslovna sekretarka	Ester Tratnjek
telefon	01 72 25 260
fax	01 72 25 265
elektronski naslov šole	os.roje@guest.arnes.si
elektronski naslov ravnateljice	andreja.skrlj@guest.arnes.si
spletna stran šole	www.roje.si Facebook: Osnovna šola Roje

V šoli v okviru javne službe v vzgojno-izobraževalni dejavnosti izvajamo vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami po naslednjih vzgojno-izobraževalnih programih:

- prilagojeni program za predšolske otroke
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom
- posebni program vzgoje in izobraževanja
- mobilno službo - dodatno strokovno pomoč v vrtcih in osnovnih šolah

USTANOVITELJI ŠOLE

Ustanovitelj šole je občina Domžale. Z delitvijo nekdanje občine Domžale na več občin pa so do leta 2000 postopno postale soustanoviteljice šole občine: **Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.**

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega vseh 5 občin – ustanoviteljic šole. V šolo pa je vključenih tudi nekaj otrok iz drugih občin ter rejenci iz raznih krajev Slovenije, ki so našli svoj novi dom pri številnih rejniških družinah na območju Domžal, Lukovice, Moravč in Trzina.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljajo **v. d. ravnatelja** in **svet šole.**
Svet ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljev, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: **učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivi in razredniki.**

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov. Vodi ga predsednik, ki ga starši izvolijo na svojem prvem sestanku.

STROKOVNA SKUPINA ZA INDIVIDUALIZIRAN VIZ PROGRAM

Strokovna skupina načrtuje, spremlja in vrednoti izvajanje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja, skrbi za usposabljanje otrok, sodeluje s službami za zaposlovanje in poklicno svetovanje, po potrebi predlaga ponovno usmerjanje otroka ter opravlja še druge naloge za uspešno vzgojno-izobraževalno delo.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Delovanje šolske skupnosti učencev se vedno bolj širi. Učenci se srečanj z veseljem udeležujejo in s svojimi predlogi bogatijo življenje na šoli. Kot je že utečeno, se bodo srečevali enkrat mesečno in ob tem obeležili vse pomembne dneve, teden otroka, praznike in druge aktualne dogodke, vključevali se bodo v različne akcije in v delo šolskega parlamenta. Predstavniki razredov in oddelkov bodo poročali o počutju učencev v razredu in na šoli, predlagali spremembe in nove ideje ter sooblikovali program dela šolske skupnosti. O skupnih dogovorih bodo poročali v svojem razredu. Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom in svetovalno službo obravnavajo vprašanja povezana z delom in življenjem učencev v šoli. Učenci tudi v okviru šolske skupnosti sledijo viziji naše šole: »Z upoštevanjem jasnih pravil in dogovorov se učimo za samostojno, zdravo in pošteno življenje«

Mentorica šolske skupnosti je Anja Oršič.

ŠOLSKI PARLAMENT

Tema 29. otroškega parlamenta v šolskem letu 2018/19 je »Šolstvo in šolski sistem«, ki se letos prvič nadaljuje iz prejšnjega šolskega leta z namenom, da učenci lanske ideje nadgradijo in jih prenesejo v vse aspekte dela na šoli. Sama tema se osredotoča na radovedno šolo, iskanju in razvijanju uporabnega znanja ter postavljanju svetle prihodnosti. Otroci in mladi si želijo inovativnega, ustvarjalnejšega učenja in razmišljanja. O tem se bodo učenci pogovarjali na delavnicah v svojih razredih ter na šolskem parlamentu januarja 2019, kamor bomo povabili tudi predstavnike staršev. Kasneje se bomo udeležili tudi medobčinskega parlamenta v mesecu februarju na osnovni šoli Preserje pri Radomljah.

Mentorica otroškega parlamenta je Manja Mesar Bogovič.

ŠOLSKI KOLEDAR

Prvi šolski dan se začne 3. septembra, šolsko leto pa se zaključi 31. avgusta.

Vzgojno izobraževalno delo po obveznem predmetniku osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- 31. januarja je zaključek 1. ocenjevalnega obdobja,
- 24. junija je zaključek drugega ocenjevalnega obdobja, razen za učence devetega razreda, za katere traja ocenjevalno obdobje do 14. junija.

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Prazniki, počitnice, prosti dnevi ter drugi pomembni datumi v šolskem letu 2018/2019

Datum		Aktivnosti
3. september		začetek pouka
29. okt. – 2. nov.	počitnice	jesenske počitnice
31. oktober	praznik	dan reformacije
1. november	praznik	dan spomina na mrtve
16. november	pouk	tradicionalni slovenski zajtrk
21. december	pouk	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24. december	počitnice	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto 13. 4. 2019
25. december	praznik	božič
26. december	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
25. dec. – 2. jan.	počitnice	novoletne počitnice
1. in 2. januar	praznik	novo leto
31. januar	pouk	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
2. februar	sobota	pouk v skladu z 2. odstavkom 4. člena Pravilnika o šolskem koledarju in proslava pred kulturnim dnevom
8. februar	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
15., 16. februar		informativna dneva za vpis v srednje šole
25. februar– 1. marec	počitnice	zimske počitnice
13. april	sobota	pouk, nadomeščanje pouka prostega dne, 24. 12. 2018
22. april	praznik	velikonočni ponedeljek
27. april	praznik	dan upora proti okupatorju
27. apr. – 2. maj	počitnice	majske počitnice
1. in 2. maj	praznik	praznik dela
3. maj	počitnice	pouka prost dan, nadomeščanje v soboto, 11. 5. 2019
11. maj	sobota	pouk, nadomeščanje pouka prostega dne, 3. 5. 2019
14. junij		zaključek pouka za 9. razred in razdelitev spričeval in obvestil
24. junij	pouk	pouk in proslava pred dnevom državnosti, zaključek pouka za 1. – 8. razrede, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij	praznik	dan državnosti
26. junij - 31. avgust	počitnice	letne počitnice

PREDMETNIK 9-LETNE OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (PPNIS)

OBVEZNI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuj jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1- izbirni							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	**7**	**7**	**7**	**8**	**10**	**10**	**11**	**11**	**11**
Število ur na teden	**19,5**	**20,5**	**21,5**	**23**	**24**	**25**	**29,5**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**34**	**33**

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Rač. opismenjevanje				1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Skupaj	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	/	/	/

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dopolnilni/dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DNEVI DEJAVNOSTI - število dni dejavnosti za posamezen razred

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**20**	**20**

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega in naravoslovno tehničnega sklopa. V šolskem letu 2018/2019 bomo na osnovi prijav izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET V PPNIS	UČITELJ
Šport za zdravje	Slavko Lenaršič
Kmetijstvo: kmetijska dela	Marta Krt
Plesne dejavnosti: ples, družabni in ljudski plesi	Meta Marolt, Nina Sever
Računalništvo	Maja Mejač

FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

V vseh treh vzgojno izobraževalnih obdobjih poteka pouk diferencirano in individualizirano glede na učenčeve zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija). Za vsakega učenca strokovna skupina izdela individualizirani vzgojno izobraževalni program.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA

Ob koncu obdobij se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanj. Preverjanje je prostovoljno. Ob koncu tretjega obdobja se preveri znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto znova določi minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Na koncu drugega obdobja se preveri znanje iz slovenščine in matematike.

PREDMETNIK ZA POSEBNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

OBVEZNI DEL – PRVA, DRUGA IN TRETJA STOPNJA

	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6
Število področij	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
Število ur na teden	**22**	**22**	**22**	**26**	**26**	**26**	**30**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**

RAZŠIRJENI PROGRAM

	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								
Jutranje in popoldansko Varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								

DNEVI DEJAVNOSTI

	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8
Skupaj	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**19**	**18**	**18**

OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA (dalje PPVI) Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – 4. STOPNJA IN NADALJEVALNI – NEOBVEZNI DEL PPVI - 5. STOPNJA

	IV. stopnja			V. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine	2	2	2	2	2	2
Število področij	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**	**7**
Število ur na teden	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**

RAZŠIRJENI PROGRAM

	IV. stopnja			V. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na					
Jutranje varstvo	osnovi predhodnih prijav staršev					

DNEVI DEJAVNOSTI

	IV. stopnja			V. stopnja		
PODROČJA / leta šolanja	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6
Skupaj	**17**	**17**	**17**	**17**	**17**	**17**

UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO - 6. STOPNJA PROGRAMA PPVI

RAZŠIRJENI PROGRAM

	VI. stopnja					
PODROČJA / leta šolanja	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**	**ure**
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	**1470**
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	**525**
Število ur na teden	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	
Število tednov	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

	VI. stopnja					
PODROČJA / leta šolanja	**16.**	**17.**	**18.**	**19.**	**20.**	**Fond ur**
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					
Jutranje in popoldansko varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					

DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja 16.	17.	18.	19.	20.	Fond ur
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Vzgojno izobraževalno delo in usposabljanje poteka na vseh stopnjah individualizirano zaradi izredne heterogenosti učencev z zmernimi, težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter številnih kombinacij z drugimi motnjami, primanjkljaji in ovirami.

IZBIRNE VSEBINE

V četrti, peti in šesti stopnji bomo v šolskem letu 2018/2019 izvajali naslednje izbirne vsebine:

IZBIRNE VSEBINE V PPVI	UČITELJ
Plesne dejavnosti: ljudski plesi	Polona Pirš
Slovenščina: gledališki klub	Vanda Trobevšek
Računalništvo: urejanje besedil	Maja Mejač
Šport za zdravje (ŠZZ)	Slavko Lenaršič
Glasbeni klub	Tjaša Vevoda
Vrtnarjenje in ročne spretnosti	Marta Krt
Glina	Lucija Kodrca (6. stopnja)

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ ROJE

Naziv dejavnosti	Mentor	Dan	Čas izvajanja
Računalniški krožek	Maja Mejač	ponedeljek	7.10-7.55
Badminton	Urška Nosan	ponedeljek	7.10-7.55
Slaščičarski krožek	Maja Iskra	ponedeljek	13.20 – 14.05
Otroški pevski zbor 2: Instrumentalisti	Mirjam Š. Peterka	ponedeljek	12.35-13.20
Košarka	Primož Romšak	torek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 3: Tolkalni krog	Natalija Šimenc	torek	7.10-7.55
Plesni krožek miki	Plesna šola Miki	torek	12.35-13.20 13.20-14.05
Modelarski krožek	Slavko Lenaršič	sreda	7.10-7.55
Mažorete	Dunja Petrič	sreda	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 1 – glasbena skupina	Tjaša Vevoda	sreda	7.10-7.55
Nogomet	Primož Romšak	sreda	12.35-13.20
Kickboxing	Marjan Bolhar	sreda	13:20 – 14:10
Otroški pevski zbor 1	Tjaša Hrovat	četrtek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 4: Instrumentalisti	Natalija Šimenc	četrtek	7.10-7.55
Bukvožerčki	Petra Bogataj Ivančič	četrtek	12.35-13.20
Kuharski krožek	Ida Zupanc	četrtek	13.20 – 14.05
Mladinski pevski zbor 2	Tjaša Vevoda	petek	7.10-7.55
Začetna angleščina	Maja Mejač	petek	7.10-7.55
Naravoslovni krožek – preživetje v naravi	Ajda Lalič	petek	12.25. – 13.20
Planinski krožek 1	Polona Pirš	sobota	Po dogovoru
Planinski krožek 2	Maja Mejač	sobota	Po dogovoru
Instrumentalisti	Kristina Cigale	ponedeljek	7.10-7.55
Bralna značka	Dunja Petrič	ponedeljek	7.10-7.55
Računalniški krožek	Marko Reich	ponedeljek	14.05-14.50
Učenje vožnje s kolesom 1	Nena T. Bobnar	ponedeljek	14.05-14.50
Plezanje	M. Mejač, M. Krt	torek	7.10-7.55
Plesni krožek	Polona Pirš	torek	7.10-7.55

Pravljični krožek	Sabina Kordič	torek	14.05-14.50
Glasbena urica	Edita Stegnar Dodič	torek	14.05-14.50
DIR Floortime	Vanda Trobevšek	sreda	7.10-7.55
Terapevtsko plavanje	Nina Sever	sreda -10 x	Naknadno
Terapevtsko plavanje	Urška Nosan	(dec. – feb.)	naknadno
Slaščičarski krožek	Ema Erzar Vidmar	sreda	14.05-14.50
Glasbena urica	M. Iskra	sreda	14.05-14.50
Likovni krožek	Lucija Kodrca	četrtek	7.10-7.55
Družabne igre	Tjaša Vevoda	četrtek	14.05-14.55
Učenje vožnje s kolesom 2	Nina Hrovat	četrtek	14.05-14.50
Branje z lutko	Ajda Lalić	četrtek	14.05-14.50
Nogomet in igre	Vanda Trobevšek	petek	7.10-7.55
MATP 1	Polona Pirš	petek	14.05-14.50
MATP 2	Urška Nosan	petek	14.05-14.50

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Nosilec dejavnosti 18/19
Plamenček- vsakoletno tematsko glasilo	Ema Erzar Vidmar
Hipoterapija	Patricija Marolt
Terapevtsko plavanje	Nina Sever, Urška Nosan
Zgodnje učenje tujega jezika- angleščina	Maja Mejač
Skupina za starše RO in PPVI	Ajda Lalić
Skupina za starše NIS	Ana K. Marcijan, Martina Volčini
Šolski eko vrt	Marta Krt
Promocijske dejavnosti	Ajda Lalić
Počitniško varstvo	Jelka Rojc

ŠOLE V NARAVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
Po prijavah	**Zimska ŠVN**	Pokljuka	11. 3. – 15. 3. 2019
IV., V., VI. a PPVI	**Naravoslovna šola v naravi**	Trebnje	27. 3. – 29. 3. 2019
5. – 6. r/ PPVI I.-III. stopnja	**Letna ŠVN**	Debeli Rtič	20. 5. – 24. 5. 2019
7. – 9. r NIS	**Plavalna šola v naravi**	Cerkno	27. 5. – 31. 5. 2019

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
Vsi	**Jesenske ustvarjalnice**	Domžale	16. 10. 2018
6. -9. r NIS	**Muzej pošte in telekomunikacij**	Polhov Gradec	7. 12. 2018
1. – 5. r NIS, PPVI	**Ogled ledene dežele BTC**	Ljubljana	7. 12. 2018
Vsi	**Ogled ZOO Ljubljana**	Ljubljana	12. 6. 2019

KULTURNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
4. – 9. r NIS Starejši PPVI	**Obisk Groharjeve hiše v Sorici**	Sorica	20. 9. 2018
Vsi	**Kino KRANJ**	Kranj	20. 12. 2018
Vsi	**Mesto Ljubljana – SLOVENSKA PRESTOLNICA**	Ljubljana	10. 5. 2019

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
vsi	**Orientacijski pohod**	Smlednik, Zbilje	25. 9. 2018
vsi	**Zimski športi**	Domžale	16. 1. 2019
5. – 9. r, starejši PPVI	**Planica**	Planica	21. 3. 2019
1. – 4. r, mlajši PPVI	**Igre na igrišču**	Domžale	21. 3. 2019
vsi	**Atletsko tekmovanje**	Domžale	26. 4. 2019
vsi	**Plavanje**	Kamnik, Domžale	18. 6. 2019

TEHNIŠKI IN DELOVNI DNEVI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
vsi	**Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami**	22. 10. 2018
vsi	**Prednovoletne delavnice**	26.11. 2018
vsi	**Predvelikonočne delavnice**	17. 4. 2019
vsi	**Urejanje okolice in šolskega vrta**	april 2018
8. r NIS	**Obisk čistilne naprave in DARS centra v Domžalah – Študa**	22. 5. 2019
8.,9. r NIS	**Urejanje šolskega vrta in igrišča**	12. in14. 9. 2018
8.,9. r NIS	**Jesenski kmetijsko obrtni sejem Komenda in obisk žage Jagodic**	12. 10. 2018
8.,9. r NIS	**Jesensko urejanje vrta, sadovnjaka in okolice šole**	6. 11. 2018
8.,9. r NIS	**Peka kruha na tradicionalni slovenski zajtrk**	16. 11. 2018
8.,9. r NIS	**Informativa**	25. 1. 2019
8.,9. r NIS	**Pomladansko urejanje vrta, sadovnjaka in okolice šole**	11. 4. 2019
9. r NIS	**Informativni dan**	15. 2. 2019

TEČAJI IN DRUGE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
vsi	**Ogled predstav v KD F. Bernika - abonma**	5 predstav, čez leto
PPVI V., VI.	**Praksa**	oktober 2018
vsi	**Tradicionalni slovenski zajtrk**	16. 11. 2018
vsi	**Proslava ob dnevu samostojnosti**	21.12. 2018
vsi	**Prireditev ob kulturnem prazniku (Kulturni maraton)**	2. 2. 2019
po prijavah	**Tečaj smučanja – zimska šola v naravi**	11. – 15. 3. 2019
vsi	**Čistilna akcija (ozaveščanje skrbi za okolje v okviru projekta EKOšola)**	13. 4. 2019
vsi	**Učenje prve pomoči**	maj 2019
1.-4. r NIS	**Naučimo se plavati – Plavalni tečaj**	3. 6. – 7. 6. 2019
9. r NIS	**Valeta**	14. 9. 2019
vsi	**Zaključna prireditev in proslava ob dnevu državnosti**	24. 6. 2019

ŠOLSKI PROJEKTI

Projekt	Vodja projekta 18/19
Varno v vrtec in šolo	Urška Nosan
Živim zdravo	Urška Nosan
Spodbujamo prijateljstvo	Ajda Lalić
Mednarodni projekt Treelympics (ENO dan)	Polona Slokar
Pravljični palček	Ana Kepec Marcijan
Mreža zdravih šol	Meta Košir
Eko šola (Hrana ni za tjavendan, Ekopaket, Šolska vrtilnica, Odgovorno s hrano,..)	Lucija Kodrca
Rastem s knjigo	Nina Sever
Glina kot terapevtsko in izrazno sredstvo	Lucija Kodrca
Les v ponovno življenje	Slavko Lenaršič
MATP	Polona Pirš, Urška Nosan
Prostovoljstvo	Mirjam Š. Peterka
E Twinning (različni projekti)	M. Mejač, M. Marolt
Medgeneracijsko druženje	Tjaša Vevoda
Eko bralna značka (v okviru knjižnice)	Manja M. Bogovič
Šolski Eko vrt	Marta Krt
Šolska shema	Meta Košir
Bralnice pod slamnikom	Tadeja Levičnik
Jadranje- izkustveno-doživljajski projekt	N. Grčar, L. Kodrca
Novinarska ekipa	Ajda Lalič
Mladi športnik	Patricija Marolt
Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami	Ajda Lalič
Samovrednotenje otrok in mladostnikov	Anja Oršič
Refleksivna medvrstniška skupina za dekleta in fante	Mirjam Š. Peterka
Pokloni zvezek	Ajda Lalič
Planetu zemlja prijazna šola	Eva Hočevar
Slovenski tradicionalni zajtrk	Ida Zupanc, Meta Košir
Zlati sonček	Vanda Trobevšek
Program Krpan	Vanda Trobevšek
Prometna varnost	Slavko Lenaršič
Teden rdečega križa	Ajda Lalić
Šolar na smuči	Vanda Trobevšek, Maja Mejač
Botrstvo pri šolski skupnosti	Manja M. Bogovič
Začni mlad tekmuj pošteno	Vanda Trobevšek
Športno vzgojni karton – Slo fit	Vanda Trobevšek
»What is your name?« Interaktivno učenje	Maja Mejač

NATEČAJI

Natečaj	Vodja 18/19
EXTEMPORE- mednarodni natečaj	M. Marolt, L. Kodrca
Groharjeva kolonija- Škofja Loka **Mala Groharjeva kolonija**	L. Kodrca (PPVI) M. Marolt (NIS)
Igraj se z mano- mednarodni likovni natečaj ZUJL	L. Kodrca
Donavski umetnik	L. Kodrca, M. Marolt, S. Lenaršič
Ex tempore OŠ Rodica- likovno srečanje	Lucija Kodrca, Meta Marolt
Veter v laseh	Vanda Trobevšek
Likovni natečaj: Naravne in druge nesreče	Ajda Lalič
E - recikliraj	Lucija Kodrca
Vodni detektiv	Meta Košir
Turizmu pomaga lastna glava	Ida Zupanc - tekmovanje
Center za mlade – likovni natečaj	Meta Marolt
Natečaji v okviru Ekošole	vsi

KULTURNO-UMETNIŠKA SREČANJA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prireditev	Kraj	Datum
Likovno srečanje OŠPP	Domžale	marec 2019
Srečanje gledaliških skupin	znano naknadno	april 2019
Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo	znano naknadno	april 2019

TEKMOVANJA

Tekmovanje	Vodja 18/19
Računalniška tekmovanja za PPNIS	**Maja Mejač**
Računalniško tekmovanje za PPVI	**Maja Mejač**
Tekmovanje mladih tehnikov	**Slavko Lenaršič**
MATP	**P. Pirš, U. Nosan**
Zlata Kuhalnica	**Ida Zupanc**
Za čiste zobe ob zdravi prehrani	**Nena Tomelj Bobnar**
Računanje je igra	**Petra Bogataj Ivančič**

ŠPORT

Učenci se bodo udeležili naslednjih športnih tekmovanj:	
Badminton dečki	8. 10 .2018
Plavanje	22.11. 2018
Med dvema ognjema	10. 1. 2019
Šolski pokljuški maraton	19. 1. 2019
Odbojka dekleta	30. 1. 2019
Alpsko smučanje	5. 3. 2019
Badminton dekleta	13. 3. 2019
Košarka	20. 3. 2019
Namizni tenis	12. 4. 2019
Atletika	18. 4. 2019
Mali nogomet – področno tekmovanje	maj 2019
Mali nogomet – državno tekmovanje	31. 5. 2019
Atletika - državno tekmovanje	7. 6. 2019

Učenci posebnega programa se bodo udeležili tekmovanj Specialne olimpijade Slovenije	
Državne vodne igre MATP	7. 11. 2018
Košarkarski turnir	24. 11. 2018
Plavalni miting	februar 2019
Turnir v krpljanju	marec 2019
Balinarski turnir	marec 2019
Namiznoteniški turnir	april 2019
Področne igre MATP	maj 2019
Elementi nogometne igre	maj 2019

V naslednjem šolskem letu organiziramo:

PECS izobraževanje – 16. in 17. 11. 2018

Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev na OŠ Roje v knjižnici Domžale – februar 2019

Likovno srečanje OŠPP – marec 2019

MATP za gorenjsko regijo – april 2019

STROKOVNI IN SVETOVALNI DELAVCI V ŠOLI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Ime in priimek	Strokovno delo in zadolžitve	Razredništvo
Patricija Marolt	dnevno varstvo, vzgoja in izobraževanje	razvojni vrtec
Ajda Lalić	posebni VIZ program, MOB	I. a PPVI
Urška Nosan	posebni VIZ program, MOB	II. a PPVI
Marta Krt	posebni VIZ program	III. a PPVI
Dunja Petrič	posebni VIZ program, MOB	III. b PPVI
Polona Pirš	posebni VIZ program, MOB	IV. a PPVI
Tjaša Vevoda	posebni VIZ program, MOB	V. a PPVI
Lucija Kodrca	posebni VIZ program, MOB	VI. a PPVI
Ana Kepec Marcijan	razredna stopnja	1. r PPNIS
Nena Tomelj Bobnar	razredna stopnja	2./3. r PPNIS
Petra Bogataj Ivančič	razredna stopnja	4./5. r PPNIS
Mirjam Šuštar Peterka	predmetna stopnja, MOB	6. r PPNIS
Nina Sever	predmetna stopnja	7. r PPNIS
Nada Grčar	predmetna stopnja	8. r PPNIS
Ida Zupanc	predmetna stopnja, gospodinjstvo,	9. r PPNIS
Meta Košir	tehnika in tehnologija, delovna vzgoja, vodja ŠMK	/
Slavko Lenaršič	tehnika in tehnologija, delovna vzgoja	/
Meta Marlot	likovna umetnost	/
Vanda Trobevšek	šport	/
Tjaša Hrovat	OPB 1	/
Katarina Bogataj	OPB 2, razredna stopnja	/
Petra Černe	OPB 3, MOB	/
Maja Mejač	OPB 4	/
Eva Hočevar	OPB 5, MOB	/
Andreja Škrlj	v. d. ravnatelja, TJA	/
Jelka Rojc	pomočnica ravnateljice, razredna stopnja	/
Manja M. Bogovič	svetovalno delo – psihologinja	/
Polona Slokar	svetovalno delo – logopedinja, MOB	/
Anja Oršič	svetovalno delo – socialna pedagoginja, ŠPO	/
Andreja Čimžar	MOB	/
Anka Kunaver Dermastija	MOB	/
Darja Gruden	MOB	/
Ana Kodba	MOB	/
Maja Iskra	MOB	/
Marko Reich	MOB	/
Ema Erzar	MOB	/
Špela Novak	MOB	/
Kristina Cigale	MOB	/
Nina Hrovat	MOB	/

Ime in priimek	Delovno mesto
Ester Tratnjek	tajnica
Računovodski servis IPSE d.o.o.	računovodstvo
Mateja Urankar Kočar	pomočnica vzgojiteljice
Natalija Šimenc	varuhinja
Nada Smrkolj	varuhinja
Edita Stegnar Dodič	varuhinja
Sabina Kordić	varuhinja
Tjaša Urbanija	varuhinja
Lea Vidmar	varuhinja
Maja Lozar	varuhinja - javna dela
Primož Romšak	varuh
Aleš Volčini	računalniško - informacijske dejavnosti
Tomaž Žargi	hišnik in šofer
Jožef Krt	hišnik
Marica Malarić	kuharica, perica, snažilka
Kristina Ložar	pomoč v kuhinji
Ida Cerar	snažilka
Milica Dečman	snažilka

SODELOVANJE S STARŠI

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so od 16.00 do 17.00 ure (1 x mesečno). Starši in rejniki imajo možnost tedenskih govorilnih ur v dopoldanskem času, po dogovoru z učitelji pa tudi izven zapisanega urnika.
Starši in rejniki boste povabljeni tudi na skupna druženja, prireditve, proslave, skupne delavnice in druga neformalna srečanja.

September	predstavitev IP-jev
Oktober	23. 10. 2018
November	20. 11. 2018
December	11. 12. 2018
Januar	polletna ocena IP
Februar	19. 2. 2019
Marec	26. 3. 2019
April	23. 4. 2019
Maj	28. 5. 2019
Maj - Junij	zaključna ocena IP-jev

RODITELJSKI SESTANKI

Vsak oddelek bo imel vsaj tri skupne roditeljske sestanke.

	Datum	Vsebina
1.	**3. 9. 2018**	Informacije o šolskem letu, izvolitev predstavnika sveta staršev
2.	**20. 11. 2018**	Uroš Metljak: tema po izbiri staršev
3.	**19. 2. 2019**	Razredni roditeljski sestanki (ŠVN, Naravoslovna šola, aktualna problematika,..)

ŠOLSKA SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA

SVETOVALNO DELO

Svetovalna službe je nepogrešljiv element življenja in dela na šoli, saj se vključuje v vse oblike delovanja ustanove. Svetovalni delavki: psihologinja Manja Mesar Bogovič in socialna pedagoginja Anja Oršič nudita učencem pomoč pri čustvenih težavah, jih vodita k učenju socializiranih oblik obnašanja, sodelujeta pa tudi v preventivnem in kurativnem delu s celotno skupino. Svetujeta in pomagata staršem in rejnikom ter jim nudita podporo ob morebitnih vzgojnih zagatah. V okviru delovnih nalog opravljata tudi poklicno svetovanje, sodelujeta pri razreševanju socialno ekonomskih stisk, pomagata pri delu z novinci, sodelujeta pa tudi pri strokovnih timih ter individualiziranih načrtovanjih za posamezne učence.

LOGOPEDIJA

Logopedske obravnave so osredotočene na preprečevanje in odpravljanje vseh vrst govorno-jezikovnih težav, ki se pojavljajo na področju izreke, jezika, ritma, tempa, glasu ter branja in pisanja ter tudi hranjenja. Na osnovi težav, ki jih otrok ima, je načrtovana ustrezna terapija. Pri tem so v uporabi, didaktični pripomočki, igrače, igre in računalniški programi. V najzgodnejšem obdobju se logopedska terapija izvaja predvsem preko igre, kasneje pa se v terapevtske programe vključi tudi ustrezne tehnike in pristope. Vsaka obravnava je prilagojena posameznemu otroku; njegovim potrebam, interesom in sposobnostim. Cilj logopedske obravnave je otrokom omogočiti čim uspešnejšo komunikacijo, ki jih bo vodila k povečanju kvalitete življenja. Logopedske obravnave izvaja logopedinja Polona Slokar.

FIZIOTERAPIJA

Učenci imajo na šoli možnost dodatnih obravnav, tako da se lahko kljub različnim težavam optimalno razvijajo. Namen fizioterapije je izboljšanje in/ali ohranjanje gibalnih sposobnosti otrok ter odpravljanje težav na kostno-mišičnem, živčnem in respiratornem sistemu. Hkrati pomeni dodatno možnost gibanja za otroke in pomaga preprečevati sekundarno pojavljanje in naraščanje okvar. Razvojno fizioterapijo izvajata diplomirani fizioterapevtki s specialnimi znanji razvojno nevrološke obravnave Jana Rakef in Tina Kralj.
Zaželeno je, da so pri vajah prisotni starši in da z vajami nadaljujejo po navodilih tudi doma.

Urnik svetovalne in strokovne službe		
Psihologinja	**Manja M. Bogovič**	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru vsak dan med 7.00 in 15.00 uro
Socialna pedagoginja	**Anja Oršič**	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru vsak dan med 7.00 in 15.00 uro
Logopedinja	**Polona Slokar**	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru vsak dan med 7.00 in 15.00 uro
Fizioterapevtka	**Jana Rakef**	Po predhodnem dogovoru vsak torek med 7. in 13. uro.
Fizioterapevtka	**Tina Kralj**	Po predhodnem dogovoru vsak četrtek med 7. in 13. uro.
Fizioterapevtki Jana Rakef in Tina Kralj sta izmenično prisotni tudi ob petkih med 7. in 13. uro (po predhodnem dogovoru).		

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Za vse učence so organizirani vsakoletni, sistematični zdravstveni pregledi. Preglede bo opravila Ksenja Marguč Kirn, dr. med. spec. pediater. Otroke iz razvojnega oddelka pa bo pregledala dr. Breda Šuštaršič iz Razvojne ambulante Domžale.
Skozi vse leto bo potekala redna zobozdravstvena oskrba učencev, ki jo bosta izvajali zobozdravnica dr. Ana Marija Golja, spec. pedontologinja in njena asistentka Darja Novak.
Nadaljevali bomo z akcijo Zdravi zobje ob zdravi prehrani. V okviru zobozdravstvene službe Zdravstvenega doma Domžale, ki jo izvaja Nataša Jeras, bomo največ pozornosti posvetili zobozdravstveni preventivi in zdravi prehrani.

SOCIALNO VARSTVO OTROK

Tesno bomo sodelovali s Centrom za socialno delo Domžale. Za področje varstva otrok in družine skrbi socialna delavka Veronika Rajk. Na področju rejniških družin in otrok – rejencev deluje socialna delavka Marta Tomec. Varstvo odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju pa pokriva socialna delavka Desanka Glumac.

DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica OŠ Roje je postala prikupen in topel prostor za naše učence in učitelje. V njej učenci pobegnejo v svoj svet domišljije. Lahko so nepremagljivi junaki in neustrašne princese. Ali pa se samo pogovarjajo in tkejo trdna prijateljstva in zaupanje. Na voljo je pestra ponudba leposlovja za otroke in mladino, strokovnega gradiva, slikanic, revij, CD-jev in DVD-jev. V času pouka so učenci v knjižnico povabljeni v okviru knjižnično informacijskih

znanj, kjer širijo svojo informacijsko pismenost. Pogosto pa je knjižnica obiskana tudi zaradi bralne značke, ki predstavlja našim otrokom stalno sopotnico na poti šolanja. Izposoja bo potekala po urniku izposoje.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad OŠ Roje že vrsto let omogoča učencem brezplačno izposojo učbenikov za delo pri pouku in samostojnem učenju. Ne vsebuje pa delovnih zvezkov in zvezkov namenjenih pisnim izdelkom otrok.
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (dalje MIZŠ), bo tudi v šolskem letu 2018/2019 krilo stroške izposojevalnine in tako zagotovilo brezplačno izposojo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence v vseh razredih osnovne šole.
V želji zagotoviti primerno učno gradivo v vseh razredih osnovne šole na Zavodu RS za šolstvo in šport ter MIZŠ nadaljujejo s pripravo učnih gradiv za programe z nižjim izobrazbenim standardom. Tako prihajajo novi učbeniki, ki učencem olajšajo učenje in razumevanje učne snovi. Vodja učbeniškega sklada je Anka K. Dermastija.

Navodila za izposojo učbenikov:

- učenci učbenike dobijo prvi teden v septembru 2018,
- med šolskim letom učbenike uporabljajo in zanje skrbijo,
- ob izteku šolskega leta učenci učbenike nepoškodovane vrnejo šoli,
- v primeru, da je učbenik uničen ali pa ga učenec ne vrne, bo poravnal znesek določen po *Pravilniku o učbeniških skladih*,
- do 12. 6. 2019 učenci vrnejo naročilnico za izposojo učbenikov v šolskem letu 2018/19.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Potekalo bo v okviru posameznih predmetnih področij, in sicer od prvega do devetega razreda. Pouk imajo učenci v računalniški učilnici. Učitelji bodo vodili učence do spoznavanja skritih možnosti računalnikov, posebno v okviru izbirnih vsebin računalništva in pri interesni dejavnosti računalništvo. Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti v šoli je v deležu 0,30 delovnega mesta in skrbi za nemoteno delovanje računalnikov in omrežja ter namestitev in zaščito programov.

MOBILNA SLUŽBA

Tudi letos naše učiteljice v mobilni službi izvajajo dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo otrokom v vrtcih in osnovnih šolah od Ljubljane do Moravč.

Vodja mobilne službe je Darja Gruden, univ. dipl. defektologinja. Nekaj strokovnih delavk celoten delovni čas posvetijo otrokom na drugih ustanovah, nekatere pa mobilno službo usklajujejo z delom na matični šoli. S svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in individualnim pristopom pomagamo otrokom in učencem odpraviti oziroma omiliti razvojne primanjkljaje in učne težave na vseh področjih razvoja. Tako pripomoremo k večji uspešnosti in izboljšani samopodobi otrok ter boljšemu vključevanju v njihovo okolje.

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Podaljšano bivanje organiziramo za učence od **prvega do devetega razreda** in za učence **v posebnem programu.**

Za vključitev so potrebne predhodne pisne prijave. Podaljšano bivanje traja od ponedeljka do petka od 11.30 do 16.30, ob sredah pa do 16.40. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko vodja podaljšanega bivanja učencu dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev, ki ga otrok napisanega prinese v šolo na dan predvidenega predčasnega odhoda. Samostojno se iz šole lahko odpravijo le otroci, ki obiskujejo program NIS.

Za prvošolčke bo na šoli organizirano **jutranje varstvo** od 7.00 ure do 8.00 ure.

Varstvo vozačev v jutranjem času bo organizirano v štirih skupinah. Za učence, ki prihajajo v šolo s prvim kombibusom in avtobusom od 7.00 ure do 8.00 ure, bo organizirana ena skupina varstva vozačev, ki ga izvajajo dežurni učitelji. Tri skupine varstva vozačev za učence iz posebnega programa bodo organizirane od 7.00 do 8.00. Varstvo izvajajo varuhinje. Za učence, ki čakajo na odhod šolskega avtobusa (Kam-Bus d. d. Kamnik) bo v času od 13.20 do 13.40

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki iz različnih razlogov težje sledijo pouku ali se težje učijo. Izvajale ga bodo učiteljice razrednega in predmetnega pouka.

Dodatni pouk je namenjen vsem tistim učencem, ki želijo poglobiti znanje iz posameznih predmetnih področij in učence, ki se želijo udeležiti tekmovanj v določenih znanjih, veščinah. Izvajali ga bodo razredniki. Učenec lahko obiskuje dopolnilni in dodatni pouk stalno ali le občasno, po dogovoru z razrednikom.

POČITNIŠKO VARSTVO

Med **letnimi in tudi v času ostalih počitnic** imamo odprt razvojni vrtec. Po predhodnih prijavah pa bomo tudi v naslednjem letu organizirali **počitniško varstvo** za učence iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja **od 26. junija 2019 do 2. julija 2019** in **od 26. avgusta 2019 do 30. avgusta 2019.**

Zaradi investicijsko vzdrževalnih del, generalnega čiščenja **in razkuževanja bo v času od 22. 7. 2019 do 2. 8. 2019 šola zaprta.**

V podaljšano bivanje, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, šolo v naravi, jutranje varstvo, v varstvo vozačev, počitniško varstvo se učenci vključujejo prostovoljno, po dogovoru z razrednikom oziroma po predhodnih pisnih prijavah.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji sami pripravljamo zajtrke za otroke v razvojnem oddelku ter dopoldanske in popoldanske malice za učence. Po potrebi pripravljamo tudi dietno malico. Ker je šolska kuhinja razdelilna, bomo kosila dobivali iz kuhinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku. V dogovoru z njimi bomo prav tako lahko zagotovili dietna kosila.

Odjave obrokov sporočite do 8.20 ure v tajništvo
na telefonsko številko: 01 72 25 260.

Za dietna kosila in malice je potrebno izpolniti predpisan obrazec ter ga potrditi pri izbranem zdravniku. Za zdrave in energetsko ustrezne malice skrbi vodja šolske prehrane Meta Košir. Zaradi zdravja otrok je zaželeno, da imajo vsaj en obrok prehrane v šoli.

V skladu z 10. členom Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št 3/13 z dne 11.01.2013) s prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezen obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil ter
- šoli v 7 dneh sporočil vsako spremembo podatkov iz postavk v vsebini prijavnice.

Več o subvenciji, prijavi, odjavi prehrane najdete v Pravilih šolske prehrane OŠ Roje na šolski spletni strani ali na oglasni deski v šoli.

DENARNE ZADEVE

Prehrano, šolo v naravi in druga plačila (vstopnice za različne predstave, izlete, ekskurzije in drugo), starši plačujete preko položnic, ki jih izstavlja šola.

ŠOLSKI ZVONEC

Razpored zvonjenja v PPNIS		
1. URA	8.00	- 8.45
2. URA	8.50	- 9.35
3. URA	9.55	- 10.40
4. URA	10.45	- 11.30
5. URA	11.35	- 12.20
6. URA	12.25	- 13.10

Razporeditev ur v PPVI		
1. URA	8.00	- 9.00
2. URA	9.00	- 10.00
3. URA	10.00	- 11.00
4. URA	11.00	- 12.00
5. URA	12.00	- 13.00
6. URA	13.00	- 14.00

Glavni odmor za PPNIS traja 20 minut in sicer od 9:35-9:55, ostali odmori pa 5 minut.

PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Šolski avtobus vozi na relaciji Črni graben – Šentožbolt – Blagovica – Krašnja – Lukovica - Šentožbolt. Avtobus pripelje in odpelje otroke izpred šole, kjer jih ob prihodu pričakajo in ob odhodu pospremijo na avtobus dežurne učiteljice in varuhinje. Prevoznik je Kam-Bus d.d. Kamnik.

PRIHOD V ŠOLO		ODHODI IZ ŠOLE	
Trojane	6.45	**Šola**	13.40
Blagovica	6.56	**Prevoje**	13.49
Krašnja - vas	7.02	**OŠ Brdo**	14.00
Kompolje	7.03	**Lukovica**	14.05
Lukovica	7.08	**Kompolje**	14.07
Prevoje	7.11	**Krašnja vas**	14.09
Šola	7.20	**Blagovica**	14.12

Urnik in relacija šolskega kombibusa, ki ga vozi šofer Tomaž Žargi, bosta objavljena na spletni strani šole.

Za učence razredne stopnje in za učence predmetne stopnje je organizirano podaljšano bivanje oziroma varstvo od zaključka pouka pa do odhoda avtobusa, oziroma kombibusa.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci, ki se vozite v šolo z avtobusom, bodite posebej previdni pri čakanju nanj, še posebej pri vstopanju in izstopanju.

Pred vstopom v prevozno sredstvo se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo.

Med vožnjo se primerno obnašamo (ne kričimo, sedimo na sedežih, imamo primeren odnos do inventarja).

Posebno pazimo na mlajše učence in vse, ki so potrebni pomoči.
Vedno več nesreč med otroki zahtevajo vožnje na kolesu s pomožnim motorjem in traktorjem. Tudi tu je potrebno upoštevati zakonske predpise - ustrezno znanje (izpit za vožnjo, zaščitna čelada).

Vozimo se le s tehnično brezhibnim kolesom, s čelado in opravljenim kolesarskim izpitom. Enako velja tudi za vožnjo s kolesom s pomožnim motorjem (mladostniki nad 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz CPP).

Pri hoji ob slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko.

Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu cestišča.

Cesto prečkamo po označenem prehodu (zebra) in pred prečkanjem
vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.

Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem kraju.

Za varno pot v šolo ste poleg voznikov z vašimi nasveti otroku, odgovorni tudi vi starši.

Hišni red temelji na določilih 31.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007).

HIŠNI RED NA OSNOVNI ŠOLI ROJE

1. člen: PRISTOJNOST

S tem pravilnikom se določa območje šole, površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostorov, nadzor, varnost, vzdrževanje reda in čiščenje šole.

2. člen: OBMOČJE ŠOLE

Območje šole predstavlja: šolska zgradba, šolsko igrišče, šolsko parkirišče, zunanje travnate in druge površine ob šolski zgradbi.

3. člen: POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave, tajništva, računovodstva, kuhinje šole in vrtca in vzdrževanja šole. Knjižnica in svetovalna služba delujeta po internem urniku. Pedagoška dejavnost šole poteka med šolskim letom od 7.00 do 16.30. Vrtec obratuje v času od 6.30 do 15.30 ure.

4. člen: UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izključno izvajanju pedagoškega procesa, v času izven pouka pa za druge dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi šole. Na podlagi pogodbe lahko šolske prostore uporabljajo tudi drugi uporabniki.

5. člen: NADZOR

Nadzor pri uporabi šolskih prostorov vrši ravnatelj v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole in vrtca.

6. člen: VARNOST

Za varnost v šoli skrbi tehnično in strokovno osebje šole ter podjetje, pooblaščeno za nadzor varnosti v šolskih prostorih: Borštnar&Borštnar. Strokovno varovanje šole ter nadzor požara vrši podjetje JUS SECURITY.

7. člen: VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli skrbi ravnatelj ter strokovni delavci šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec sam, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje v okviru svojih pristojnosti.

8. člen: ČIŠČENJE

Čiščenje na šoli in v vrtcu ter v območju šole izvaja tehnično osebje šole. Obseg del in pristojnosti je določen z aktom o sistematizaciji.

9. člen: KONČNA DOLOČBA

Vsa področja hišnega reda natančneje ureja Pravilnik o hišnem redu, ki ga je dne 3. 9. 2018 sprejela v. d. ravnatelja Andreja Škrlj.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Povzetek

Z vzgojnim načrtom smo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja. Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.

Vizija OŠ Roje:

»Z upoštevanjem jasnih pravil in dogovorov se učimo za samostojno, zdravo in pošteno življenje.«

Cilj vzgojnega delovanja je **vizija OŠ Roje**, ki temelji na skupnih vrednotah:

- poštenost
- jasna pravila in dogovori
- zdravje
- učenje za življenje

Naše temeljne vrednote se v vzgojno-izobraževalnem procesu prepletajo z naslednjimi postavkami, ki so izhodišče našega skupnega dela (učitelji, starši in otroci):

1. Strokovni in pedagoški delavci se bomo še naprej zavzemali za šolo, ki je odprta za pomoč staršem ter otrokom.
2. Staršem se zdi najpomembnejša prednost naše šole v tem, da otroka sprejemamo takšnega kot je, ob tem pa z njim in starši enakopravno razvijamo in utrjujemo otrokov razvoj na vseh področjih (timsko delo).
3. S kakovostnim in individualiziranim delom bomo še naprej:
   - izhajali iz njihovih specifičnih potreb vsakega posameznega učence;
   - pri svojem delu bomo predani;
   - učence bomo vzgajali v pozitivni klimi in skrbeli za tople medsebojne odnose med učitelji in učenci;
   - z učinkovitim, preventivnim delom bomo še naprej sprotno in konstruktivno reševali probleme;
   - poskrbeli, da bodo otroci v našo šolo še naprej radi hodili ter bili radovedni, varni in srečni v našem okolju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

povzetek

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in
- strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične
- pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev
- šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža
- zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev
- in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne
- dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja);
- odgovorno opravlja naloge dežurnega;
- skrbi za svoje stvari v šoli;
- pozdravi učitelja na hodniku in ostale učence, ko vstopi v razred(enkrat v dnevu oz. prvič, ko ga zagledajo).

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

UČENCI:

Shranjevanje garderobe in drugih predmetov:

- Učenci v posebnem programu odložijo oblačila in obutev v garderobo na hodniku pred svojim razredom. Priporočljivo je, da so oblačila učencev, ki imajo težave s prepoznavanjem, tudi označena.
- Učenci v prilagojenem programu imajo skupno šolsko garderobo.
- S šolsko lastnino ravnajo učenci skrbno.
- V okviru svojih zmožnosti se učenci samostojno oblačijo in obuvajo.
- Učenci jutranjega varstva (od 1-5. razreda) odnesejo šolske torbe v razred jutranjega varstva.
- Učenci hodijo v šolo z vsemi pripomočki, ki jih potrebujejo za pouk (učni pripomočki, športna oprema, copati …).
- V času pouka in podaljšanega bivanja je mobitel izključen.
- Po šoli hodimo po desni strani hodnika (stopnic).

Red v šolskih prostorih v času pouka

- V šoli so učenci umirjeni tako pri hoji kot pri govoru.
- V šoli in njeni okolici učenci upoštevajo dogovore in pravila.
- V primeru, da učenec zamudi, mora potrkati, se za zamudo opravičiti in se kulturno pridružiti pouku.
- Pri nujnih izhodih med poukom upoštevajo dogovor z učiteljem.
- V razredu upoštevajo učenci interna pravila in dogovore.
- V razredih pazimo na svoje in tuje stvari.
- Skrbimo za prijazno vedenje.
- Za seboj pospravljamo (šolske potrebščine, igrače).
- Učenci pustijo stvari na učiteljevi mizi pri miru.
- V času pouka učenec lahko odide iz šole le z dovoljenjem učitelja, razrednika ali dežurnega učitelja.
- Dežurni učenec v razredu javi odsotnosti učencev in skrbi za red v razredu.
- V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo. Prehod ostalih učencev je možen le v spremstvu učitelja, v tišini in brez prerivanja.
- Učenci imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole (vikanje, uradno pozdravljanje, brez vsiljivega in neprimernega ravnanja).
- Učenci primerno in spoštljivo ravnajo s hrano.

Skrb za čisto in urejeno okolje

- V razredih se ločuje papir, plastiko, …
- Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

Med hujše kršitve štejemo:

- uporabo pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur in strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje podatkov, podpisov, opravičil in drugih potrdil staršev, (oz. rejnikov in skrbnikov), zdravnikov in drugih pooblaščenih oseb,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

<u>UČITELJI:</u>

- Dogovorjenih odločitev in pravil se držijo vsi delavci šole.
- Vse šolske prostore odklepajo in zaklepajo le delavci šole.
- Upoštevajo individualnost učenca, spoštujejo njegovo celovitost in osebnost ter varujejo njegove osebne podatke.
- Starše obvestijo o stanju otroka, če le-ta zboli.

- Morebitne konflikte med učenci in drugimi rešujejo takoj.
- Pravila, dolžnosti, zahteve in reševanje težav razložijo, da jih učenci razumejo in glede na to prilagodijo vzgojne strategije (vzgojne ukrepe).
- Učence opozarjajo na skrb za čisto šolo in urejeno okolico.
- Obvestijo ravnatelja v primeru poškodbe učenca oz. ob hujši kršitvi pravil.
- Če učencev ni v učilnici podaljšanega bivanja, naj učitelj na vidno mesto (na vratih) namesti obvestilo, kje se nahajajo.
- Svetujejo in pomagajo staršem o primernih vzgojnih ravnanjih.
- V razredu poskrbijo, da so razredna pravila obešena na vidnem mestu.
- Vsi delavci šole imajo profesionalen odnos do učencev in staršev.
- Učitelji spodbujajo učence k kulturnemu prehranjevanju.

STARŠI:

- Starši pripeljejo otroka v šolo pravočasno. Pripeljejo in prevzamejo ga v šolski avli (razvijanje otrokove samostojnosti), razen v primerih, kjer razrednik presodi drugače in o tem s starši sklene uradni dogovor (upoštevajoč razvojno stopnjo otroka ter zagotavljanje varnosti otroka in drugih).
- V jutranje varstvo starši pripeljejo otroka v razred/oddelek, kjer se le-ta odvija. V podaljšanem bivanju pa starši otroka počakajo pred razredom. Ob prevzemu otroka si starši z učiteljem izmenjajo le nujne, sprotne informacije, daljši pogovor lahko pri učitelju opravijo v času govorilnih ur ali se z njim dogovorijo za drug termin.
- Pri vzgojno-izobraževalnem delu sodelujejo s pedagoškimi in strokovnimi delavci.
- Udeležijo se v naprej dogovorjenih sestankov.
- Starši nemudoma sporočijo razredniku vse zdravstvene spremembe ter druge posebnosti otroka.
- Otrok, ki zboli, je v domači oskrbi. Sprejem otroka lahko osebje zavrne, ko ima otrok katerega od naštetih znakov bolezni:
  1. temperatura nad 37° C,
  2. driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno),
  3. bruhanje – 2 krat ali večkrat v 24-ih urah, razen, ko ni povezano z okužbo,
  4. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaj,….),
  5. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem, gnojno vnetje oči, impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
  6. uši.
- Poskrbijo, da otrok varno pride v šolo in domov (prevoz ustrezen glede na stopnjo otrokovega razvoja).

- Starši zaradi izostanka otroka odpovejo obroke (malica, kosilo) najpozneje do 8. 20 zjutraj v tajništvo šole.
- Samo obvestilo v tajništvo, da otroka ne bo v šolo, ne velja kot opravičilo otrokove odsotnosti. Opravičila odsotnosti starši ali rejniki podajo razrednikom v pisni obliki.
- Omogočijo svojemu otroku doživetja, ki jih lahko doživi pri organiziranih dejavnosti v okviru šole (razen če nimajo tehtnih razlogov).
- Vestno prinašajo sredstva, materiale in potrebščine v šolo, ko so za to naprošeni. Zaželeno je, da pregledujejo otrokove šolske potrebščine.
- Trudijo se, da otroku omogočijo čim več samostojnosti pri osebni higieni, negi, prehranjevanju, skrbi za obleko in obutev.
- Razrednik in predmetni učitelji morajo biti obveščeni s strani staršev o vseh dejavnostih učenca, zaradi katerih ne bo udeležen pri pouku.
- Spremljajo otrokovo opravljanje domačih nalog in učenje.
- Predloge in pripombe posredujejo najprej določenemu učitelju, razredniku ali svetovalni službi šele potem (če problema ne uspejo rešiti) se obrnejo na vodstvo šole.
- Ko starši pridejo v šolo, parkirajo na šolskem parkirišču.
- Do vseh delavcev šole imajo kulturen in spoštljiv odnos. V primeru verbalne agresivnosti delavec šole obvesti ravnateljico in naredi uradni zapis. Ob ponovitvi neprimernega vedenja staršev, svetovalni delavec obvesti CSD (starši so vzor otrokom in ne izpolnjujejo svojih dolžnosti).
- Starši spodbujajo in vzgajajo otroke k primernemu odnosu do prehrane. Vsa področja, ki pokrivajo organizacijo šolske prehrane so zapisana v Zakonu o šolski prehrani in v Pravilih o šolski prehrani.

VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Zaporedje postopkov in ukrepov pri vzgojnih težavah učenca

1. opozorilo
2. pogovor z učiteljem
3. pogovor z razrednikom
4. restitucija (tudi družbeno koristno delo) in mediacija (vrstniško posredovanje) – je individualno specifično
5. razgovor pri svetovalnem delavcu
6. obvestitev staršev
7. timski sestanek s starši
8. razgovor z ravnateljico
9. vzgojni ukrepi
10. vzgojni opomin

Zaporedje postopkov in ukrepov pri hujših kršitvah

1. poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca – razgovor pri svetovalni delavki
2. obvestitev staršev
3. timski sestanek s starši (učenec, starši, razrednik, svetovalni delavec)
4. razgovor z ravnateljico
5. timski sestanek (vključitev zunanjih inštitucij)
6. vzgojni ukrepi
7. vzgojni opomin

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno obveščeni starši učenca. Z njimi se pogovorimo o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.
O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnave.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole in v Pravilih šolskega reda.
Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo (skrajni vzgojni opomin), v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (največ trikrat v posameznem šolskem letu). Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi Individualizirani vzgojni načrt (v 10 – ih delovnih dneh):

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.
Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, da razredniku njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
Razrednik sproti beleži in pregleduje izostanke. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Kadar učenec

izostane zaradi bolezni več kot 5 dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole,razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku.
Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

PREVERJANJE, OCENJEVANJE IN NAPREDOVANJE UČENCA V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

1. Preverjanje znanja:
S preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako učenec razume posredovane učne vsebine in ni namenjeno ocenjevanju znanja. Znanje se preverja pred, med in ob koncu obravnave novih vsebin.

2. Ocenjevanje znanja:
Ocenjevanje znanja je ugotavljanje in vrednotenje, v kolikšni meri učenec dosega cilje oz. standarde znanja in se opravi po preverjanju znanja.
Ocenjujejo se učenčevi ustni odgovori ter pisni, likovni, tehnični, praktični in drugi izdelki, projektno delo, nastopi učencev in druge dejavnosti.
Ocenjevanje opravi učitelj, ki predmet poučuje. Učitelj ocenjuje tako, da upošteva različnost med učenci, spoštuje njihovo osebnostno celovitost, nivo znanja (prepoznavanje-naštevanje, razumevanje, analiza, sinteza-uporaba znanj, vrednotenje). Učitelj znanje ocenjuje sproti, skozi celo ocenjevalno obdobje. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju se znanje učencev ocenjuje z opisnimi ocenami, v drugem in tretjem pa s številčnimi ocenami. Na koncu šolskega leta je ocena sestavljena iz ocen obeh ocenjevalnih obdobij, upoštevaje tudi prizadevanje učenca, sodelovanje pri interesnih dejavnostih, njegov odnos do obveznosti v šoli in prizadevanje pri učenju.

3. Napredovanje:

- Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Če starši menijo, da je bil učenec ob koncu leta nepravilno ocenjen, lahko v treh dneh po prejemu spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor. Ravnatelj v treh dneh imenuje komisijo, ki o oceni odloča dokončno.

4. Obveščanje staršev o uspehu učenca

- šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah
- ob zaključku pouka v šolskem letu dobijo učenci spričevala z zaključnimi ocenami. V prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju izda šola spričevalo z opisnimi ocenami, v drugem in tretjem pa s številčnimi ocenami.

5. V posebnem programu vzgoje in izobraževanja je ocenjevanje na vseh stopnjah opisno. Opisujejo se dosežki in napredovanje po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca.
Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih vzgojno izobraževalnega programa. Ob zaključku šolanja prejme učenec zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

KAM SE OBRNETE PO POMOČ

Učenci, starši vse želje, probleme, prošnje in zahteve najprej rešujejo z razrednikom. Za nekatere probleme dobijo ustrezen strokovni nasvet in pomoč v svetovalni službi. Učenci svoje probleme lahko izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.

CENTER ZA MLADE
Ljubljanska 58, Domžale, tel.: 01/7226-600
CENTER ZA SOCIALNO DELO
Masljeva ulica 3, Domžale, tel.: 01/7246-370
SVETOVALNI CENTER
Gotska 18, Ljubljana, tel.: 01/5837-500
KRIZNI CENTER ZA MLADE
CSD Ljubljana Bežigrad, Podmilščakova 20, Ljubljana tel.: 01/236 1222, GSM: 041 419 121 Brezplačna modra številka **Peter Klepec 080 1552**, na katero lahko pokličejo otroci in mladostniki, ki doživljajo nasilje.
ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE
Mestni trg 1, Domžale, tel: 01/7245-100 **otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke in mladostnike**
TOM
telefon za otroke in mladostnike, tel: 116 111

Izdala: Osnovna šola Roje, zanjo Andreja Škrlj, V. D. ravnatelja

Uredniški odbor:
Jelka Rojc
Andreja Škrlj
Manja Mesar Bogovič
Polona Slokar

Objava: spletna stran OŠ Roje

Pridržujemo si pravico do sprememb.

Domžale, september 2018