



0917

CANVA STORIES



0917



PUBLIKACIJA

2021/2022
Osnovna šola Roje

PODATKI O ŠOLI

OSNOVNA ŠOLA ROJE
Kettejeva ulica 15
1230 Domžale
trr: 0122 3603 0688 967
(podračun pri UJP)
davčna številka: 215 11 489

ravnateljica	mag. Andreja Škrli, univ. dipl. soc. ped.
pomočnica ravnateljice	Jelka Rojc, prof. def.
tajnica VIZ	Ester Tratnjek
telefon	01 72 25 260
faks	01 72 25 265
elektronski naslov šole	os.roje@guest.arnes.si
elektronski naslov ravnateljice	andreja.skrli@guest.arnes.si
spletna stran šole	www.roje.si Facebook: Osnovna šola Roje

V šoli v okviru javne službe v vzgojno-izobraževalni dejavnosti izvajamo vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami po naslednjih vzgojno-izobraževalnih programih:

- prilagojeni program za predšolske otroke;
- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom;
 - posebni program vzgoje in izobraževanja;
- mobilno službo - dodatno strokovno pomoč v vrtcih in osnovnih šolah.

Dragi učenci, starši in učitelji!

Pred nami je novo šolsko leto. Veseli smo, da smo spet skupaj. Med počitnicami smo pridno načrtovali in pripravili številne dejavnosti, s katerimi želimo še obogatiti naš program dela. Potrudili se bomo, da bo šolsko leto ne glede na situacijo prijetno in produktivno. Še naprej bomo razvijali močna področja naših učencev in jim zagotovili varno in spodbudno okolje za razvijanje svojih talentov.

Tudi tokrat Vas starše in skrbnike povabim, da skupaj z nami vzgajate svoje otroke v duhu samostojnosti in skrbi za svojo varnost. Poleg vseh drugih ukrepov, ki so nam že dobro znani, ne pozabimo tudi na varnost v prometu.

Vsem skupaj želim uspešno novo šolsko leto!

ravnateljica Andreja Škrj



foto: Iztok Dimc

USTANOVITELJI ŠOLE

Ustanovitelj šole je občina Domžale. Z delitvijo nekdanje občine Domžale na več občin pa so do leta 2000 postopno postale soustanoviteljice šole občine: **Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.**

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega vseh 5 občin – ustanoviteljic šole. V šolo pa je vključenih tudi nekaj otrok iz drugih občin ter rejenci iz raznih krajev Slovenije, ki so našli svoj novi dom pri številnih rejniških družinah na območju Domžal, Lukovice, Moravč in Trzina.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravlja **ravnateljica** in **svet šole**.

Svet ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljev, pet predstavnikov šole in trije predstavniki staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov. Vodi ga predsednik, ki ga starši izvolijo na svojem prvem sestanku.

STROKOVNA SKUPINA ZA INDIVIDUALIZIRAN VIZ PROGRAM

Strokovna skupina načrtuje, spremlja in vrednoti izvajanje individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja, skrbi za usposabljanje otrok, sodeluje s službami za zaposlovanje in poklicno svetovanje, po potrebi predlaga ponovno usmerjanje otroka ter opravlja še druge naloge za uspešno vzgojno-izobraževalno delo.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost sestavljajo predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti, ki so bili izvoljeni v svojih razredih v začetku šolskega leta ter mentorica šolske skupnosti. Njihova glavna naloga je uskladiti in uresničiti interese učencev, iskanje kreativnih rešitev, ustvarjanje prijetne šolske klime, medsebojno povezovanje ter sodelovanje. Srečanja potekajo enkrat mesečno, jeseni skupnost učencev sprejme letni program dela in izvoli predstavnika šole. Najbolj znana dejavnosti, ki jo vodi in izpelje šolska skupnost, je teden otroka, ki bo potekal 4. 10. – 10. 10. 2021. Letošnja tema tedna je »Razigran uživaj dan.«

Mentorica šolske skupnosti je Anja Oršič.



ŠOLSKI PARLAMENT

Šolski parlament pomeni eno od izvirnih oblik spodbujanja otrok k izražanju svojih mnenj o vprašanih. Je del programa vzgoje otrok in mladostnikov za aktivno državljanstvo in demokracijo, katerega namen je spodbujanje in prostor za javno predstavitev mnenj, idej in dilem otrok, ki se jim zdijo pomembna v obdobju odraščanja v okolju kjer živijo in se šolajo. Šolski parlament poteka v obliki dialoga, nadgradi pa se s parlamenti na občinski in regionalni ravni ter se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu. V šolskem letu 2021/22 se bo odvil že 32. otroški parlament, tema je »Moja poklicna prihodnost.«

Mentorica otroškega parlamenta je Natalija Kujavec.

ŠOLSKI KOLEDAR

Prvi šolski dan se začne 1. septembra, šolsko leto pa se zaključi 31. avgusta.

Vzgojno izobraževalno delo po obveznem predmetniku osnovna šola izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih:

- 31. januarja je zaključek 1. ocenjevalnega obdobja,
- 24. junija je zaključek drugega ocenjevalnega obdobja, razen za učence devetega razreda, za katere traja ocenjevalno obdobje do 15. junija.

Učenci opravljajo razredne, predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih dneh pred začetkom novega šolskega leta.



PRAZNIKI, POČITNICE, PROSTI DNEVI TER DRUGI POMEMBNI DATUMI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Datum		Aktivnosti
1. september	pouk	začetek pouka
25. okt. – 1. nov.	počitnice	jesenske počitnice
31. oktober	praznik	dan reformacije
1. november	praznik	dan spomina na mrtve
19. november	pouk	tradicionalni slovenski zajtrk
24. december	pouk	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. december	praznik	božič
26. december	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
25. dec. – 2. jan.	počitnice	novoletne počitnice
1. in 2. januar	praznik	ново leto
31. januar	pouk	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
7. februar	pouk	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8. februar	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
11. in 12. februar	pouk	informativna dneva za vpis v srednje šole
21. – 25. februar	počitnice	zimske počitnice
18. april	praznik	velikonočni ponedeljek
27. april	praznik	dan upora proti okupatorju
27. apr. – 1. maj	počitnice	prvomajske počitnice
1. in 2. maj	praznik	praznik dela
15. junij	pouk	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval in obvestil
24. junij	pouk	pouk in proslava pred dnevom državnosti, zaključek pouka za 1. – 8. razrede, razdelitev spričeval in obvestil
25. junij	praznik	dan državnosti
27. junij - 31. avgust	počitnice	poletne počitnice

PREDSTAVITEV PROGRAMA DELA

PREDMETNIK 9-LETNE OŠ S PRILAGOJENIM PROGRAMOM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM (PPNIS)

OBVEZNI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4
Tuj jezik							2	2	2
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Predmet 1- izbirni							1	1	1
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Rač. opismenjevanje				1	1	1	/	/	/
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/

RAZŠIRJENI PROGRAM

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dopolnilni/dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DNEVI DEJAVNOSTI - število dni dejavnosti za posamezen razred

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	20	20

IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk izbirnih predmetov iz družboslovno humanističnega in naravoslovno tehničnega sklopa. V šolskem letu 2021/2022 bomo na osnovi prijav izvajali naslednje izbirne predmete:

IZBIRNI PREDMET V PPNIS	UČITELJ/ICA
Šport: šport za zdravje	Marko Reich, Vanda Trobevšek
Obdelava gradiv: les, umetne snovi, kovina	Slavko Lenaršič
Likovno snovanje	Meta Marolt
Računalništvo: urejanje besedil, multimedija, računalniška omrežja	Maja Mejač

FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

V vseh treh vzgojno izobraževalnih obdobjih poteka pouk diferencirano in individualizirano glede na učenčeve zmožnosti (notranja diferenciacija in individualizacija). Za vsakega učenca strokovna skupina izdelava individualizirani vzgojno izobraževalni program.

NACIONALNI PREIZKUS ZNANJA

Ob koncu obdobj se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanj. Preverjanje je prostovoljno. Ob koncu tretjega obdobja se preveri znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto znova določi minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Na koncu drugega obdobja se preveri znanje iz slovenščine in matematike.

PREDMETNIK ZA POSEBNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

OBVEZNI DEL – PRVA, DRUGA IN TRETJA STOPNJA

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								
Jutranje in popoldansko Varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev								

DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8
Skupaj	15	15	15	15	15	15	19	18	18

**OBVEZNI DEL POSEBNEGA PROGRAMA (dalje PPVI) Z MOŽNOSTJO PODALJŠANJA – 4. STOPNJA IN NADALJEVALNI – NEOBVEZNI
DEL PPVI - 5. STOPNJA**

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	5	5	5
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	2	2	2
Likovna vzgoja	3	3	3	3	3	3
Delovna vzgoja	9	9	9	9	9	9
Izbirne vsebine	2	2	2	2	2	2
Število področij	7	7	7	7	7	7
Število ur na teden	30	30	30	30	30	30
Število tednov	35	35	35	35	35	35

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					
Jutranje varstvo						

DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	IV. stopnja			V. stopnja		
	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	6
Skupaj	17	17	17	17	17	17

UČENJE ZA ŽIVLJENJE IN DELO - 6. STOPNJA PROGRAMA PPVI

RAZŠIRJENI PROGRAM

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	ure
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	Fond ur
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875
Podaljšano bivanje	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					
Jutranje in popoldansko varstvo	po potrebi in dogovoru, na osnovi predhodnih prijav staršev					

DNEVI DEJAVNOSTI

PODROČJA / leta šolanja	VI. stopnja					
	16.	17.	18.	19.	20.	Skupaj ur
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120
Šola samostojnosti						

DIFERENCIACIJA IN INDIVIDUALIZACIJA

Glede na izredno heterogenost učencev z zmernimi, s težjimi in težkimi motnjami v duševnem razvoju ter s številnimi kombinacijami drugih dodatnih motenj, primanjkljajev in ovir je delo na vseh stopnjah individualizirano. Za vsakega učenca strokovna skupina pripravi individualiziran program.

IZBIRNE VSEBINE

V četrti, peti in šesti stopnji bomo v šolskem letu 2021/2022 izvajali naslednje izbirne vsebine:

STOPNJA	IZBIRNE VSEBINE V PPVI	UČITELJ
4. – 6.	Zaposlitvene tehnike in uporabna znanja	razredničarke
4. – 6.	Izražanje z gibom in umetnostjo	razredničarke
6. a	Gremo po Sloveniji	Polona Pirš
6. b	Glina	Lucija Kodrca

INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ ROJE

Naziv dejavnosti	Mentor-ica	Dan	Čas izvajanja
Računalniški krožek	Maja Mejač	sreda	7.10-7.55
Badminton	Klara Ravnik	ponedeljek	7.10-7.55
Košarka	M. Reich, P. Romšak	torek	7.10-7.55
Odbojka	M. Mejač, V. Trobevšek	torek	13.20-14.05
Nogomet	Marko Reich	ponedeljek	13.20-14.05
Modelarski krožek	Slavko Lenaršič	ponedeljek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 1	Tjaša Vevoda	petek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 2: Glasbena skupina	Tjaša Vevoda	sreda	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 3: Tolkalni krog	Natalija Korat	petek	7.10-7.55
Mladinski pevski zbor 4: Instrumentalisti	Natalija Korat	torek	7.10-7.55
Plezanje NIS	M. Mejač, M. Krt	petek	7.10-7.55
Kickbox	Marjan Bolhar	sreda	13.20-14.05
Gibalne urice	M. Mejač, V. Trobevšek	sreda	12.30-13.15
Otroški pevski zbor 1	Lara Kos	četrtek	7.10-7.55
Bukvožerčki	Ana Kepec Marcijan	četrtek	12.30-13.15
Mizica pogrni se 1	Eva Hočevar	petek (na 14 dni)	13.20-14.50
Mizica pogrni se 2	Ana Kepec Marcijan	petek (na 14 dni)	13.20-14.50
Začetna angleščina	Eva Hočevar	četrtek	13.20-14.05
Likovno ustvarjanje	Meta Marolt	sreda (na 14 dni)	13.20-14.50
Lego ustvarjalnica	Martina Volčini	torek	12.30-13.20
Naravoslovni krožek	Ajda Lalič	ponedeljek	14.05-14.50
Otroški pevski zbor 2: Učenje kitare	Anja Oršič	ponedeljek	7.10-7.55
Zabavna matematika	Petra Bogataj Ivančič	četrtek	7.10-7.55
S knjigo v svet (bralna značka)	Anka K. Dermastija	torek	7.10-7.55
Učenje vožnje s kolesom	Blažka Vodušek, Manca Sladoje	četrtek	14.05-14.50

Plezanje PPVI	Nena Tomelj Bobnar	četrtek	7.10-7.55
Plesni krožek	Polona Pirš, Meta Marolt	ponedeljek	7.10-7.55
Pravljичni krožek	Sabina Kordič	sreda	14.05-14.50
Glasbena urica	Lara Kos	petek	7.10-7.55
DIR Floortime	Vanda Trobevšek	ponedeljek	7.10-7.55
Terapevtsko plavanje	Nina Sever, Urška Nosan	sreda (december – februar)	15.00
Slaščičarski krožek	Petra Sobot	sreda	14.05-14.50
Mladi ustvarjalci	Ajda Lalić	ponedeljek	14.05-14.50
Družabne igre	Anja Oršič	četrtek	14.05-14.55
Računalniški krožek	Klara Ravnik	ponedeljek	14.05-14.55
Branje z lutko	Andreja Antolin	torek	14.05-14.50
Igre z žogo 1	Lana Černohorski	torek	14.05-14.50
Igre z žogo 2	Urška Nosan	sreda	7.10-7.55
MATP	Dunja Petrič, Ana Petač	petek	14.05-14.50

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

DEJAVNOST	NOSILEC DEJAVNOSTI 2021/22
Plamenček- vsakoletno tematsko glasilo	Klara Ravnik
Hipoterapija	Nina Sever
Terapevtsko plavanje	Nina Sever, Urška Nosan
Zgodnje učenje tujega jezika- angleščina	Eva Hočevnar
Skupina za starše RO, PPVI, NIS	Manja M. Bogovič, Anja Oršič
Šolski eko vrt	Marta Krt
Promocijske dejavnosti	Ajda Lalić
Počitniško varstvo	Jelka Rojc
Plavalna akademija	Vanda Trobevšek
Prespimo v šoli	Eva Hočevnar

ŠOLE V NARAVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
Po prijavah	Zimska ŠVN	ČSOD Planica	14. – 18. 3. 2022
5., 6. r NIS, PPVI mlajši	Letna ŠVN	Debeli Rtič	23. – 27. 5. 2022
1.-4. r NIS	Plavalni tečaj	Cirius Kamnik	27. 9. – 1. 10. 2021
7., 8. r NIS	Plavalni tečaj	Bazen Kamnik	6. – 13. 9. 2021

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
NIS 1.-4. r, RO, PPVI	Arboretum	Kamnik	13. 10. 2021
NIS 5.-9. r	Jama Pekel, rimska nekropola	Sempeter v Savinjski dolini	13. 10. 2021
2. triada NIS 3. triada NIS	Pečemo kruh/belokranjsko pogačo v Beli krajini	Bela krajina	4. 4. 2022 11. 4. 2022
1. triada NIS, RO, PPVI	Živalski vrt	Ljubljana	10. 5. 2022
1., 2. triada NIS, RO	Kekčeva dežela	Kranjska Gora	20. 5. 2022
3. triada NIS	Stiški rokopisi, grad Bogenšperk in Geoss	Dolenjska	4. 5. 2022

ŠPORTNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
Vsi	Pohodni športni dan		22. 9. 2021
Vsi	Zimski športi (ŠAD Mavrica)	Domžale	10. 1. 2022
5.-9. r NIS, PPVI starejši	Planica	Planica	24. 3. 2022
Vsi	Atletsko tekmovanje	Domžale	8. 4. 2022
Vsi	Plavanje	Domžale/Kamnik	21. 6. 2022

KULTURNI DNEVI

Razred	Vsebina	Kraj	Datum
PPVI 4. -6. 2. triada NIS	Groharjeva hiša v Sorici	Sorica	4. 10. 2021 5. 10. 2021
3. triada NIS	Po Groharjevi poti	Sorica	6. 10. 2021
1. triada NIS, RO, PPVI mlajši	En pesnik je živel, iz Vrbe je bil	Vrba na Gorenjskem	3. 2. 2022
Vsi	Lutkovno gledališče	Ljubljana	7. 10. 2021
Vsi	Kino Kranj	Kranj	22. 12. 2021
1. triada NIS, RO, PPVI	Pravljični Šumberk	Domžale	21. 4. 2022

TEHNIŠKI IN DELOVNI DNEVI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
8., 8./9. r NIS	Septembrsko urejanje okolice šole	15. 9. 2021
PPVI	Tehniški muzej Bistra	3. 5. 2022
Vsi	Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami	21. 10. 2021
8., 8./9. r NIS	Jesensko urejanje okolice	22. 10. 2021
1.-5. r NIS	Peka kruha na tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021
vsi	Prednovoletne delavnice	29. 11. 2020
8., 8./9. r NIS	Informativa	januar 2022
9. r NIS	Informativni dan	11. 2. 2022
8., 8./9. r NIS	Obisk srednjih šol ZGNL in BIC	25. 1. 2022
8., 8./9. r NIS	Pomladansko urejanje okolice šole	29. 3. 2022
2. triada NIS	Muzej pošte in telekomunikacij	18. 11. 2021
3. triada NIS		19. 11. 2021
PPVI	Menačenkova domačija	10. 6. 2022
NIS		13. 6. 2022

TEČAJI IN DRUGE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

Razred	Vrsta dejavnosti	Datum
vsi	Ogled predstav v KD F. Bernika - abonma	celo leto
PPVI V., VI.	Praksa	naknadno
vsi	Tradicionalni slovenski zajtrk	19. 11. 2021
vsi	Proslava ob dnevu samostojnosti	24. 12. 2021
vsi	Proslava ob kulturnem prazniku	7. 2. 2022
po prijavih	Tečaj smučanja – zimska šola v naravi	naknadno
vsi	Čistilna akcija (ozaveščanje skrbi za okolje v okviru projekta EKOšola)	marec/april 2022
vsi	Učenje prve pomoči	maj 2022
1.-4. r NIS	Naučimo se plavati – plavalni tečaj	27. 9. – 1. 10. 2021
7., 8. r NIS	Plavalni tečaj	6. – 13. 9. 2021
9. r NIS	Valeta	15. 6. 2022
vsi	Zaključna prireditev in proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2022



ŠOLSKI PROJEKTI

PROJEKT	VODJA PROJEKTA 2021/22
Varno v vrtec in šolo	Urška Nosan
Živim zdravo	Anka Kunaver D.
Spodbujamo prijateljstvo	Anka Kunaver D.
Mednarodni projekt Treelympics (ENO dan)	Petra Bogataj Ivančič
Pravljični palček	Martina Volčini
Mreža zdravih šol	Meta Košir
Eko šola	Bernarda Rozman
Rastem s knjigo	Eva Hočevar
Glina kot terapevtsko in izrazno sredstvo	Lucija Kodrca
Les v ponovno življenje	Slavko Lenaršič
MATP	Dunja Petrič, Ana Petač
MEPI	Eva Hočevar, Tjaša Vevoda
E Twinning (različni projekti)	B. Rozman, T. Levičnik, V. Trobevšek
Medgeneracijsko povezovanje	Tjaša Vevoda
Eko bralna značka (v okviru knjižnice)	Manja M. Bogovič
Šolski Eko vrt	Marta Krt
Šolska shema	Meta Košir, Ida Zupanc
Bralnice pod slamnikom	Ajda Lalič
Slovenija kot jo vidimo otroci	Klara Ravnik
Ti meni danes, jaz tebi jutri	Tjaša Vevoda
Gozdna pedagogika	Marta Krt, Ajda Lalič
Mladi športnik	Nina Sever
Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami	Ajda Lalič
Refleksivna medvrstniška skupina za dekleta in fante	Anja Oršič, Tjaša Kovač
Pokloni zvezek	Ajda Lalič
Planetu zemlja prijazna šola	Lana Černohorski
Slovenski tradicionalni zajtrk	Natalija Kujavec
Zlati sonček	Marko Reich
Program Krpan	Vanda Trobevšek
Prometna varnost	Slavko Lenaršič
Teden rdečega križa	Ajda Lalič
Šolar na smuči	Maja Mejač
Začni mlad tekmuje pošteno	Marko Reich

Športno vzgojni karton – Slo fit	Marko Reich
Naša mala knjižnica	Andreja Antolin
Dobrodelna prireditev DMJ	Eva Hočevar
Hura prosti čas	Maja Mejač
Vesela šola	Vanda Trobevšek
Sodelovanje s slovensko filantropijo	Nina Sever
Dvig digitalnega opismenjevanja	V. Trobevšek, M. Mejač, A. Lalič, E. Hočevar
Varno na spletu	V. Trobevšek, A. Oršič
Spodbujanje bralnega opismenjevanja učencev 5. razreda	Petra B. Ivančič, Nika Jenko

NATEČAJI

NATEČAJ	VODJA 2021/22
Atlantis Pil	Lucija Kodrca
Igraj se z mano- mednarodni likovni natečaj ZUJL	Meta Marolt
Likovni svet otrok	Meta Marolt
Likovni natečaj: Naravne in druge nesreče	Ajda Lalič
E - recikliraj	Lucija Kodrca
Center za mlade – likovni natečaj	Meta Marolt
Natečaji v okviru Ekošole	vsi
Likovni natečaj Modre novice	L. Kodrca, M. Marolt
Mednarodni natečaji (Lidice, Zmaga, Biotska raznovrstnost ...)	L. Kodrca, M. Marolt

V šolskem letu 2021/2022 organiziramo:

Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev OŠ Roje v Knjižnici Moravče

ŠPORT

Učenci se bodo udeležili naslednjih športnih tekmovanj:	
Badminton dečki	5. 11. 2021
Plavanje	3. 12. 2021
Med dvema ognjema	13. 1. 2022
Alpsko smučanje	26. 1. 2022
Košarka	17. 3. 2022
Atletika	24. 4. – 13. 5. 2022
Mali nogomet – področno tekmovanje	maj
Mali nogomet – državno tekmovanje	20. 5. 2022
Atletika - državno tekmovanje	27. 5. 2022

Učenci posebnega programa se bodo udeležili tekmovanj Specialne olimpijade Slovenije:	
Državne vodne igre MATP	Tekmovanja v letošnjem letu se bodo izvajala, ko bo skladno z epidemiološko sliko to možno.
Košarkarski turnir	
Ekipni elementi košarke	
Plavalni miting (Maribor)	
Turnir v krpljanju	
Balinarski turnir	
Področne igre MATP	
Smučarski tek	
Zimske državne igre	
Nogometna liga	
Kolesarski turnir	
Atletske področne igre	

KULTURNO-UMETNIŠKA SREČANJA ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

PRIREDITEV	KRAJ	DATUM
Likovno srečanje OŠPP	znano naknadno	znano naknadno
Srečanje gledaliških skupin	znano naknadno	znano naknadno
Glasbene revije (Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo/Pridne note/Festival enakih možnosti)	znano naknadno	marec/april/maj
Extempore – mednarodni natečaj	Moravče	maj
Mala Groharjeva kolonija	Skofja Loka	september

TEKMOVANJA

TEKMOVANJE	VODJA 2021/22
Računalniška tekmovanja za PPNIS	Maja Mejač
Računalniško tekmovanje za PPVI	Maja Mejač
Tekmovanje mladih tehnikov	Slavko Lenaršič
MATP	Dunja Petrič, Ana Petač
Zlata Kuhalnica	Ida Zupanc
Vesela šola	Vanda Trobevšek
Računanje je igra NIS	Petra Bogataj Ivančič



STROKOVNI IN SVETOVALNI DELAVCI ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

IME IN PRIIMEK	STROKOVNO DELO IN ZADOLŽITVE	RAZREDNIŠTVO
Nina Sever	dnevno varstvo, vzgoja in izobraževanje	razvojni vrtec
Urška Nosan	posebni VIZ program, MOB	I. PPVI
Ajda Lalič	posebni VIZ program	II. PPVI
Klara Ravnik	posebni VIZ program, MOB	III. PPVI
Marta Krt	posebni VIZ program, pomočnica ravnateljice II	IV. a PPVI
Petra Šobot	posebni VIZ program, MOB	IV. b PPVI
Tjaša Vevoda	posebni VIZ program	V. a PPVI
Polona Pirš	posebni VIZ program	VI. a PPVI
Lucija Kodrca	posebni VIZ program, MOB	VI. b PPVI
Martina Volčini	razredna stopnja	1./2. r PPNIS
Katarina Bogataj	razredna stopnja drugi učitelj, PPVI, knjižnica	1./2. r PPNIS
Nena Tomelj Bobnar	razredna stopnja	3. r PPNIS
Bernarda Rozman	razredna stopnja	4. a r PPNIS
Tadeja Levičnik	razredna stopnja	4. b r PPNIS
Petra Bogataj Ivančič	razredna stopnja	5. r PPNIS
Nada Grčar	predmetna stopnja	6. r PPNIS
Eva Hočevar	predmetna stopnja, MOB	7. r PPNIS
Vanda Trobevšek	predmetna stopnja	8. b r PPNIS
Lara Kos	predmetna stopnja	8./9. a r PPNIS
Meta Košir	tehnika in tehnologija, delovna vzgoja, vodja SMK	/
Slavko Lenaršič	tehnika in tehnologija, delovna vzgoja	/
Ida Zupanc	gospodinjstvo, delovna vzgoja	/
Maja Mejač	predmetni učitelj, MOB	/
Meta Marolt	likovna umetnost	/
Marko Reich	šport, MOB	/
Jasna Kešnar	MOB, OPB 2	/
Maruša Loboda	MOB, OPB 1	/
Tjaša Kovač	OPB 3	/
Lana K. Černohorski	OPB 2, OPB 6, MOB	/
Katja Ravnikar	OPB 4, MOB	/
Natalija Kujavec	OPB 5, MOB	/
Andreja Škrli	ravnateljica, TJA	/
Jelka Rojc	pomočnica ravnateljice, PPVI	/
Manja M. Bogovič	svetovalno delo - psihologinja	/
Anja Oršič	svetovalno delo - socialna pedagoginja, NIS	/
Nika Jenko	svetovalno delo - specialna pedagoginja, PPVI	/

Andreja Antolin	knjižničarka, MOB	/
Andreja Čimžar	MOB	/
Anka Kunaver Dermastija	MOB	/
Ana Kepec Marcijan	MOB	/
Ana Kodba	MOB	/
Dunja Petrič	MOB	/
Ana Petač	MOB	/
Darja Gruden	MOB	/
Maja Rejc	MOB	/
Monika Godec	MOB	/
Blažka Vodušek	MOB	/
Kaja Leskovar	MOB	/
Manca Sladoje	MOB	/

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Ester Tratnjek	Tajnica VIZ
Računovodski servis IPSE d.o.o.	računovodstvo
Mateja Urankar Kočar	pomočnica vzgojiteljice
Veronika Bergant	administratorica, varuhinja
Natalija Korat	varuhinja
Edita Stegnar Dodič	varuhinja
Sabina Kordić	varuhinja, VAV 1
Mateja Jeretina	varuhinja
Lea Vidmar	varuhinja
Maja Lozar Sivec	varuhinja
Primož Romšak	varuh
Vanja Cerar	varuhinja
Adrijana Šesek	spremljevalka
Anže Vrh	spremljevalec
Lea Jaklič	spremljevalka
Nicola Patrone	računalniško - informacijske dejavnosti
Tomaž Žargi	hišnik in šofer
Jožef Krt	hišnik
Urša Jezernik	kuharica
Klavdija Hribar	snažilka
Milica Dečman	snažilka

SODELOVANJE S STARŠI

GOVORILNE URE

Popoldanske govorilne ure so od 16.00 do 17.00 ure (1 x mesečno). Starši in rejniki imajo možnost tedenskih govorilnih ur v dopoldanskem času, po dogovoru z učitelji pa tudi izven zapisanega urnika.

Starši in rejniki boste povabljeni tudi na skupna druženja, prireditve, proslave, skupne delavnice, šolo za starše in druga neformalna srečanja, ki jih bomo realizirali v skladu s priporočili NIJZ.

September	predstavitve IP-jev
Oktober	19. 10. 2021
November	23. 11. 2021
December	21. 12. 2021
Januar	18. 1. 2022
Februar	15. 2. 2022
Marec	22. 3. 2022
April	19. 4. 2022
Maj	24. 5. 2022
Junij	zaključna ocena IP-jev

RODITELJSKI SESTANKI

Vsak oddelek bo imel vsaj tri skupne roditeljske sestanke. Sestanki se bodo po potrebi izvajali v prilagojenih oblikah.

	Datum	Vsebina
1.	september	Informacije o šolskem letu, izvolitev predstavnika sveta staršev
2.	21. 9. 2021	Starševstvo je lep, a odgovoren poklic (Šola za starše) – ga. Mateja Petrič Kaj moramo vedeti, ko naš otrok odrašča? – ga. Saša Jelnikar, ZD Domžale
3.	12. 10. 2021	Predstavitve varstveno delovnega centra Ince (PPVI) – ga. Ksenija Borovnik
3.	naknadno	Aktualna problematika (NIS)
4.	februar	Razredni roditeljski sestanki (SVN)

ŠOLSKA SVETOVALNA IN STROKOVNA SLUŽBA

SVETOVALNO DELO

Svetovalna službe je nepogrešljiv element življenja in strokovnega dela na šoli, saj se vključuje v vse oblike delovanja ustanove. Svetovalne delavke: psihologinja Manja Mesar Bogovič, socialna pedagoginja Anja Oršič ter specialna pedagoginja Nika Jenko, pri svojem delu delujejo celostno – učencem nudijo pomoč pri čustvenih stiskah in vedenjskih težavah, jih vodijo k ponotranjenju socializiranih oblik vedenja, pri obravnavi posameznika pa upoštevajo, da je posameznik s svojim ravnanjem vselej del ožjega in širšega socialnega okolja. Sodelujejo tudi v preventivnem in kurativnem delu s celotno skupino, svetujejo in pomagajo staršem/rejnikom ter jim nudijo podporo ob morebitnih vzgojnih dilemah. V okviru delovnih nalog opravljajo poklicno usmerjanje in svetovanje, sodelujejo pri razreševanju socialno-ekonomskih stisk, urejajo sprejem in vpis novincev, sodelujejo pa tudi pri strokovnih timih ter individualiziranih načrtovanjih za posamezne učence.

LOGOPEDIJA

Logopedске obravnave so osredotočene na preprečevanje in odpravljanje vseh vrst govorno-jezikovnih težav, ki se pojavljajo na področju izreke, jezika, ritma, tempa, glasu ter branja in pisanja ter tudi hranjenja. Na osnovi težav, ki jih otrok ima, je načrtovana ustrezna terapija. Pri tem so v uporabi, didaktični pripomočki, igrače, igre in računalniški programi. V najzgodnejšem obdobju se logopedska terapija izvaja predvsem preko igre, kasneje pa se v terapevtske programe vključi tudi ustrezne tehnike in pristope. Vsaka obravnava je prilagojena posameznemu otroku; njegovim potrebam, sposobnostim in interesom. Cilj logopedске obravnave je otrokom omogočiti čim uspešnejšo komunikacijo, ki jih bo vodila k povečanju kvalitete življenja.

FIZIOTERAPIJA

Učenci imajo na šoli možnost dodatnih obravnav, tako se lahko kljub različnim težavam optimalno razvijajo. Namen fizioterapije je izboljšanje in/ali ohranjanje gibalnih sposobnosti otrok ter odpravljanje težav na kostno-mišičnem, živčnem in respiratornem sistemu. Hkrati pomeni dodatno možnost gibanja za otroke in pomaga preprečevati sekundarno pojavljanje in naraščanje okvar. Razvojno fizioterapijo izvajata diplomirani fizioterapevtki s specialnimi znanji razvojno nevrološke obravnave Tina Kralj in Ana Faganelj.

Urnik svetovalne in strokovne službe		
Psihologinja	Manja M. Bogovič	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru vsak dan med 7.30 in 14.30 uro.
Socialna pedagoginja	Anja Oršič	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru vsak dan med 7.30 in 14.30 uro.
Specialna pedagoginja	Nika Jenko	V času govorilnih ur ter po predhodnem dogovoru v torek in četrtek med 9.00 in 15.00 uro ter v petek med 8.00 in 13.00 uro.
Fizioterapevtka	Tina Kralj	Četrtek, med 7.00 in 13.00 uro ter po predhodnem dogovoru.
Fizioterapevtka	Ana Faganelj	Torek, med 7.00 in 13.00 uro ter po predhodnem dogovoru.
Fizioterapevtki Ana Faganelj in Tina Kralj sta izmenično prisotni tudi ob petkih med 7. in 13. uro (po predhodnem dogovoru).		

ZDRAVSTVENO VARSTVO OTROK

Za vse učence so organizirani vsakoletni, sistematični zdravstveni pregledi. Preglede bo opravila Mateja Vintar Spreitzer, dr. med., spec. pediater. Otroke iz razvojnega oddelka pa bo pregledala dr. Breda Šuštaršič iz Razvojne ambulante Domžale.

Celotno leto potekala redna zobozdravstvena oskrba učencev, ki jo bosta izvajali zobozdravnica dr. Ana Marija Golja, spec. pedontologinja in njena asistentka Darja Novak.

V okviru zobozdravstvene službe Zdravstvenega doma Domžale, ki jo izvaja Nataša Jeras, dipl. med. sestra, bomo veliko pozornosti posvetili zobozdravstveni preventivi, ustni higieni in zdravi prehrani.

SOCIALNO VARSTVO OTROK

Tesno bomo sodelovali s Centrom za socialno delo Domžale. Na področju rejniških družin in otrok – rejencev deluje socialna delavka Marta Tomec. Varstvo odraslih oseb z motnjami v duševnem in telesnem razvoju pa pokriva socialna delavka Desanka Glumac.

DELOVANJE ŠOLSKE KNJIŽNICE

Knjižnica OŠ Roje je prijeten prostor, kjer učenci pobegnejo v svoj svet domišljije. Na voljo je pestra ponudba leposlovja za otroke in mladino, strokovnega gradiva, slikanic, revij, CD-jev in DVD-jev. V času pouka so učenci v knjižnico povabljeni v okviru knjižnično informacijskih znanj, kjer širijo svojo informacijsko pismenost. Pogosto pa je knjižnica obiskana tudi zaradi bralne značke, ki predstavlja našim otrokom stalno sopotnico na poti šolanja. Izposoja gradiva bo potekala po urniku izposoje, skladno s higienskimi priporočili NIJZ.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad OŠ Roje že vrsto let omogoča učencem brezplačno izposojajo učbenikov za delo pri pouku in samostojnem učenju. Ne vsebuje pa delovnih zvezkov in zvezkov namenjenih pisnim izdelkom otrok.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (dalje MIZŠ), bo tudi v šolskem letu 2021/2022 krilo stroške izposojevalnine in tako zagotovilo brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniških skladov za učenke in učence v vseh razredih osnovne šole.

V želji zagotoviti primerno učno gradivo v vseh razredih osnovne šole na Zavodu RS za šolstvo in šport ter MIZŠ nadaljujejo s pripravo učnih gradiv za programe z nižjim izobrazbenim standardom. Tako prihajajo novi učbeniki, ki učencem olajšajo učenje in razumevanje učne snovi. Vodja učbeniškega sklada je **Anka K. Dermastija**.

Navodila za izposojajo učbenikov:

- učenci učbenike dobijo prvi teden v septembru 2021,
- med šolskim letom učbenike uporabljajo in zanje skrbijo,
- ob izteku šolskega leta učenci učbenike nepoškodovane vrnejo šoli,
- v primeru, da je učbenik uničen ali pa ga učenec ne vrne, bo poravnal znesek določen po *Pravilniku o učbeniških skladih*,

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Potekalo bo v okviru posameznih predmetnih področij, in sicer od prvega do devetega razreda. Učitelji bodo vodili učence do spoznavanja skritih možnosti računalnikov, posebno v okviru izbirnih vsebin računalništva in pri interesni dejavnosti računalništvo. Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti v šoli je v deležu 0,75 delovnega mesta in skrbi za nemoteno delovanje računalnikov in omrežja ter namestitev in zaščito programov.

MOBILNA SLUŽBA

Tudi letos naše učiteljice v mobilni službi izvajajo dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo otrokom v vrtcih in osnovnih šolah od Ljubljane do Moravč.

Vodja mobilne službe je **Ana Kepec Marcijan**, spec. in rehabilitacijski pedagog. Nekaj strokovnih delavk celoten delovni čas posvetijo otrokom na drugih ustanovah, nekatere pa mobilno službo usklajujejo z delom na matični šoli. S svojim strokovnim znanjem, izkušnjami in individualnim pristopom pomagamo otrokom in učencem odpraviti oziroma omiliti razvojne primanjkljaje

in učne težave na vseh področjih razvoja. Tako pripomoremo k večji uspešnosti in izboljšani samopodobi otrok ter boljšemu vključevanju v njihovo okolje.

PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO IN VARSTVO VOZAČEV

Podaljšano bivanje organiziramo za učence od **prvega do devetega razreda** in za učence **v posebnem programu**.

Za vključitev so potrebne predhodne pisne prijave. Podaljšano bivanje traja od ponedeljka do petka od 11.30 do 16.30, ob ponedeljkih in četrtnih pa do 16.40. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko vodja podaljšanega bivanja učencu dovoli predčasen odhod iz šole le s pisnim dovoljenjem staršev, ki ga otrok napisanega prinese v šolo na dan predvidenega predčasnega odhoda. Samostojno se iz šole lahko odpravijo le otroci, ki obiskujejo program NIS in imajo podpisano soglasje staršev.

Varstvo vozačev v jutranjem času bo zaradi priporočil NIJZ in MIZŠ organizirano v številnih skupinah. Varstvo izvajajo pedagoški delavci.

V času od 13.20 do 13.40 so v popoldanskem varstvu vozačev tudi učenci, ki čakajo na odhod šolskega avtobusa (Arriva d. o. o.).

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki iz različnih razlogov težje sledijo pouku ali se težje učijo. Izvajale ga bodo učiteljice razrednega in predmetnega pouka.

Dodatni pouk je namenjen vsem tistim učencem, ki želijo poglobiti znanje iz posameznih predmetnih področij in učence, ki se želijo udeležiti tekmovanj v določenih znanjih, veščinah. Izvajali ga bodo razredniki. Učenec lahko obiskuje dopolnilni in dodatni pouk stalno ali le občasno, po dogovoru z razrednikom.

POČITNIŠKO VARSTVO

Med letnimi in tudi v času ostalih počitnic imamo odprt razvojni vrtec. Po predhodnih prijavih pa bomo tudi v naslednjem letu organizirali počitniško varstvo za učence iz posebnega programa vzgoje in izobraževanja 5 dni po koncu pouka in 5 dni pred začetkom pouka, v skladu z epidemiološkim stanjem v državi.

Zaradi investicijsko vzdrževalnih del, generalnega čiščenja in razkuževanja bo v času od 25. 7. do 5. 8. 2022 šola zaprta.

V podaljšano bivanje, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, šolo v naravi, v varstvo vozačev, počitniško varstvo se učenci vključujejo prostovoljno, po dogovoru z razrednikom oziroma po predhodnih pisnih prijavih.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji sami pripravljamo zajtrke za otroke v razvojnem oddelku ter dopoldanske in popoldanske malice za učence. Po potrebi pripravljamo tudi dietno malico. Ker je šolska kuhinja razdelilna, bomo kosila dobivali iz kuhinje Gimnazije in srednje šole Rudolfa Maistra v Kamniku. V dogovoru z njimi bomo prav tako lahko zagotovili dietna kosila.

**Odjave obrokov sporočite do 8:20 ure v tajništvo,
na telefonsko številko: 01 72 25 260.**

Za dietna kosila in malice je potrebno izpolniti predpisan obrazec ter ga potrditi pri izbranem zdravniku. Za zdrave in energetsko ustrezne malice skrbi vodja šolske prehrane Meta Košir. Zaradi zdravja otrok je zaželeno, da imajo vsaj en obrok prehrane v šoli.

V skladu z 10. členom Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16) s prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

Več o subvenciji, prijavi, odjavi prehrane najdete v Pravilih šolske prehrane OŠ Roje na šolski spletni strani ali na oglasni deski v šoli.

DENARNE ZADEVE

Prehrano, šolo v naravi in druga plačila (vstopnice za različne predstave, izlete, ekskurzije in drugo), starši plačujete preko položnic, ki jih izstavlja šola.

ŠOLSKI ZVONEC

Glavni odmor za PPNIS traja 25 minut in sicer od 9:35-10:00, ostali odmori pa 5 minut.

Razpored zvonjenja v PPNIS			Razporeditev ur v PPVI		
1. URA	8.00	- 8.45	1. URA	8.00	- 9.00
2. URA	8.50	- 9.35	2. URA	9.00	- 10.00
3. URA	10.00	- 10.45	3. URA	10.00	- 11.00
4. URA	10.50	- 11.35	4. URA	11.00	- 12.00
5. URA	11.40	- 12.25	5. URA	12.00	- 13.00
6. URA	12.30	- 13.15	6. URA	13.00	- 14.00

PREVOZI IN VARSTVO VOZAČEV

Šolski avtobus vozi na relaciji Črni graben – Šentožbolt – Blagovica – Krašnja – Lukovica - Šentožbolt. Avtobus pripelje in odpelje otroke izpred šole, kjer jih ob prihodu pričakajo in ob odhodu pospremi na avtobus dežurne učiteljice in varuhinje. Prevoznik je Arriva d. o. o.

PRIHOD V ŠOLO		ODHODI IZ ŠOLE	
Trojane	6.45	Šola	13.40
Blagovica	6.56	Prevoje	13.49
Krašnja - vas	7.02	OŠ Brdo	14.00
Kompolje	7.03	Lukovica	14.05
Lukovica	7.08	Kompolje	14.07
Prevoje	7.11	Krašnja vas	14.09
Šola	7.20	Blagovica	14.12

Urnik in relacija šolskega kombija, ki ga vozi šofer Tomaž Žargi, bosta objavljena na spletni strani šole.

Za učence razredne stopnje in za učence predmetne stopnje je organizirano podaljšano bivanje oziroma varstvo od zaključka pouka pa do odhoda avtobusa, oziroma kombibusa.

VARNA POT V ŠOLO

Učenci, ki se vozite v šolo z avtobusom, bodite posebej previdni pri čakanju nanj, še posebej pri vstopanju in izstopanju.

Pred vstopom v prevozno sredstvo se ne prerivamo, vstopamo drug za drugim, tako tudi izstopamo.

Med vožnjo se primerno obnašamo (ne kričimo, sedimo na sedežih, imamo primeren odnos do inventarja).

Posebno pazimo na mlajše učence in vse, ki so potrebni pomoči.

Vedno več nesreč med otroki zahtevajo vožnje na kolesu s pomožnim motorjem in traktorjem. Tudi tu je potrebno upoštevati zakonske predpise - ustrezno znanje (izpit za vožnjo, zaščitna čelada).

Vozimo se le s tehnično brezhibnim kolesom, s čelado in opravljenim kolesarskim izpitom. Enako velja tudi za vožnjo s kolesom s pomožnim motorjem (mladostniki nad 14 let z opravljenim preizkusom znanja iz CPP).

Pri hoji ob slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko.

Kjer ni pločnika, hodimo ob levem robu cestišča.

Cesto prečkamo po označenem prehodu (zebra) in pred prečkanjem vedno pogledamo na levo, na desno in še enkrat na levo.

Kjer ni urejenega prehoda za pešce, prečkamo vozišče na preglednem kraju.

Za varno pot v šolo ste, poleg voznikov, z vašimi nasveti otroku odgovorni tudi starši.

Hišni red temelji na določilih 31.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007).

HIŠNI RED NA OSNOVNI ŠOLI ROJE

1. člen: PRISTOJNOST

S tem pravilnikom se določa območje šole, površine – šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostorov, nadzor, varnost, vzdrževanje reda in čiščenje šole.

2. člen: OBMOČJE ŠOLE

Območje šole predstavlja: šolska zgradba, šolsko igrišče, šolsko parkirišče, zunanje travnate in druge površine ob šolski zgradbi.

3. člen: POSLOVNI ČAS, URADNE URE

Poslovni čas šole je od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure. V poslovnem času je zagotovljeno delo uprave, tajništva, računovodstva, kuhinje šole in vrtca in vzdrževanja šole. Knjižnica in svetovalna služba delujeta po internem urniku. Pedagoška dejavnost šole poteka med šolskim letom od 7.00 do 16.30 (oziroma do 16.40). Vrtec obratuje v času od 6.30 do 15.30 ure.

4. člen: UPORABA PROSTOROV

Šolski prostori so namenjeni izključno izvajanju pedagoškega procesa, v času izven pouka pa za druge dejavnosti, določene z aktom o ustanovitvi šole. Na podlagi pogodbe lahko šolske prostore uporabljajo tudi drugi uporabniki.

5. člen: NADZOR

Nadzor pri uporabi šolskih prostorov vrši ravnatelj v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole in vrtca.

6. člen: VARNOST

Za varnost v šoli skrbi tehnično in strokovno osebje šole ter podjetje, pooblaščen za nadzor varnosti v šolskih prostorih: Borštnar&Borštnar. Strokovno varovanje šole ter nadzor požara vrši podjetje JUS SECURITY.

7. člen: VZDRŽEVANJE REDA

Za red na šoli skrbi ravnatelj ter strokovni delavci šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec sam, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje v okviru svojih pristojnosti.

8. člen: ČIŠČENJE

Čiščenje na šoli in v vrtcu ter v območju šole izvaja tehnično osebje šole. Obseg del in pristojnosti je določen z aktom o sistematizaciji.

9. člen: KONČNA DOLOČBA

Vsa področja hišnega reda natančneje ureja Pravilnik o hišnem redu, ki ga je dne 1. 9. 2021 sprejela ravnateljica Andreja Škrlj.

PRILOGA ŠOLSKEMU REDU: COVID-19 NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

Glede na razmere se s 1. septembrom 2021 novo šolsko leto v vrtcih in šolah ponovno začne s prakticiranjem modela B-OŠ. To pomeni, da zaenkrat vrtec in šola obiskujejo vsi otroci, da veljajo vsi predpisani normativi za izvajanje predšolske dejavnosti, ob tem pa se uporabljajo ukrepi za vzdrževanje higienskega režima in omejitve, s katerimi se preprečuje širjenje okužbe z virusom.

Pomembno za vzpostavljanje in ohranjanje varnosti:

- Učence sprejemamo na glavnem vhodu, vhod za vrtec pa je skozi dvigalo.
- Za starše otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ne velja pogoj cepljenosti, prebolevnosti ali testiranja kadar pripeljejo ali odpeljejo otroka v šolo/vrtec, obvezno pa je nošenje maske, razkuževanje rok ter ohranjanje varnostne razdalje. Za vse druge prihode staršev v vrtec ali šolo (npr. ob uvajanja otroka – novinca v vrtec, na pogovorne urice, roditeljske sestanke...) pa velja vselej tudi pogoj PCT.
- Če otrok v vrtcu ali šoli zbolí (ima vročino in/ali druge znake akutne okužbe dihal), vrtec/šola starše o tem obvesti, starši pa so dolžni čim prej priti po otroka. Otrok starše počaka v sobi za izolacijo in ne uporablja organiziranega prevoza.
- Otroci naj načeloma ne prinašajo svojih igrač in knjig od doma v vrtec in šolo.
- Vodi se evidenca prisotnosti za zunanje obiskovalce šole in vrtca. Vsi obiskovalci starejši od 15 let, lahko vstopajo v šolo le, če izpolnjujejo pogoj prebolevnosti, cepljenosti ali testiranja.
- Učitelji otroke seznanijo z ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 ter navodili in priporočili, povezanimi z varnim prihajanjem v šolo in odhajanjem iz nje, prilagoditvami hišnega reda v povezavi s tem protokolom, dogovorom o komunikaciji in delu v primeru pouka na daljavo, itd.

PROTOKOLI IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI SKLADNO S HIGIENSKIMI PRIPOROČILI ZA IZVAJANJE POUKA

UMIVANJE ROK

Redno in temeljito si umivamo roke z milom in vodo.

V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.

Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice/igralnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin. Roke si umijemo tudi pred in po jedi oz. po potrebi.

Ne dotikamo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.

Pri umivanju rok upoštevamo NAVODILA, ki so izobešena v namenskih prostorih in sanitarijah.

UPORABA ZAŠČITNIH MASK

Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARSCoV-2 (Uradni list RS, št. 129/21 in 132/21), ki velja do 29. 8. 2021 določa obveznost nošenja zaščitnih mask pri gibanju in zadrževanju **v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih**. Zaščitna maska je obvezna tudi pri gibanju in zadrževanju **na odprtih javnih prostorih oziroma krajih, če ni mogoče zagotoviti 1,5 m medosebne razdalje**.

Ker se šola šteje za zaprt javni prostor, **je nošenje zaščitnih mask obvezno**, razen za izjeme opisane spodaj:

V veljavi ostaja obveznost nošenja zaščitnih mask za vse učence v skupnih prostorih šole, v matičnih učilnicah pa samo za učence 6. – 9. razreda.

Izjeme, za katere je nošenje mask neobvezno so:

1. otroci do dopolnjenega 6. leta starosti,
2. osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
3. učenci pri pouku športne vzgoje in pouku športa,
4. vzgojitelji predšolskih otrok in vzgojitelji predšolskih otrok-pomočniki pri opravljanju neposrednega dela z otroki,
5. govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra ter
6. osebe, ki izvajajo individualno športno vadbo, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre.

Pri neposredni komunikaciji z gluhihimi, gluhonemimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeleženi, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 2 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado.

Prevozi se izvajajo v skladu s higienskimi priporočili NIJZ. Vozači nosijo zaščitno masko za obraz, predvsem pa upoštevajo navodila voznika (sedežni red, razkuževanje rok...).

Pri uporabi maske se upošteva NAVODILA, ki so izobešena v namenskih prostorih.

VZPOSTAVITEV IN ORGANIZIRANJE SKUPIN

Učence sprejemamo na glavnem vhodu, vhod za vrtec pa je skozi dvigalo. Sodelovanje s starši poteka v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

Skupine otrok so prostorsko ločene, tako se zmanjša možnost stika med njimi. Vsakemu razredu oz. učni skupini je dodeljena matična učilnica.

Možnosti pouka na prostem ob lepem vremenu. Po razporedu in s prilagoditvami se lahko uporablja otroško igrišče, učilnica na prostem (kozolec) in vrt. Mize in igrala se redno razkužujejo.

Razredi/skupine, ki imajo direkten dostop do atrija pred šolo, tega uporabljajo ob upoštevanju higienskih ukrepov in priporočil.

Ekскурzije in šole v naravi se izvajajo odvisno od razmer na destinaciji in v prilagojeni obliki. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev.

IZVAJANJE ODMOROV

Odmori so premišljeno načrtovani s strani razrednikov. Med šolskimi odmori učenci ne zapuščajo učilnic, razen v primeru uporabe stranišča.

UPORABA SANITARNIH PROSTOROV

Vsak razred ima ustrezno označen in dodeljen sanitarni prostor, glede na prostorske zmožnosti. Vrata učenci odpirajo s komolci oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah so vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

Sanitarije vsako polno uro oz. po potrebi razkuži čistilka, ki vodi evidenco čiščenja prostora (tabela visi v posameznem prostoru). Otroci sanitarne prostore uporabljajo strogo individualno, kot do sedaj.

NAČRT PREZRAČEVANJA PROSTOROV

Naša ustanova ima dobre možnosti naravnega prezračevanja, v nekaterih toaletnih prostorih tudi mehansko (ventilatorji). Med poukom se prostor prezračuje tako, da se ob tem zagotovi varnost učencev – odpiranje oken na nagib (»kip«). Ko učenci zapuščajo prostor se prostori temeljito prezračijo z na stežaj odprtimi okni.

V toaletnih prostorih, ki imajo vgrajen ventilator, je ta prižgan. Ko je stranišče prazno, so vrata odprta.

Ob lepem vremenu koristimo uporabo zunanjih šolskih površin (učilnica na prostem, šolski vrt, igrišče...)

SAMOTESTIRANJE UČENCEV IN DIJAKOV

Samotestiranje je namenjeno učencem 7., 8. in 9. razreda ter učencem, ki so vključeni v tretjo do šesto stopnjo posebnega programa, razen če iz objektivnih razlogov to ni mogoče.

Učenci samotestiranje izvajajo enkrat tedensko v enakih presledkih na domu. Samotestiranje je brezplačno. Učencu pripada pet hitrih antigenskih testov na mesec. Teste pridobijo v lekarni po predložitvi kartice zdravstvenega zavarovanja.

Izjeme: Samotestiranja ne izvedejo učenci, ki so preboleli nalezljivo bolezen COVID-19 in od začetka simptomov bolezni ni minilo več kot šest mesecev, ter tisti, ki so bili cepljeni in je od vzpostavitve zaščite proti nalezljivi bolezni COVID-19 minilo manj kot devet mesecev.

Pogoj za samotestiranje doma je, da se učenec počuti zdrav in brez znakov akutne okužbe dihal ali prebavil. V primeru bolezenskih znakov ali pozitivnega rezultata testa mora učenec oziroma njegovi starši ali zakoniti zastopniki obvestiti njegovega izbranega osebnega zdravnika, v primeru odsotnosti izbranega osebnega zdravnika pa dežurno službo pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki nadomešča izbranega osebnega zdravnika v nujnih primerih (dežurna služba). Ta ga napoti še na dodatni PCR test.

O pozitivnem rezultatu testa PCR starši ali zakoniti zastopniki učenca obvestijo ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma osebo, ki jo pooblasti ravnatelj, in izbranega osebnega zdravnika učenca, v primeru njegove odsotnosti, pa dežurno službo.

V primeru negativnega rezultata testa PCR se učenec lahko udeleži pouka oziroma rednega izobraževalnega procesa ter izvajanja obšolskih in izvenšolskih dejavnosti.

ORGANIZACIJA PREHRANE

Med šolsko malico otroci ne zapuščajo učilnic. Malico zaužijejo v razredih, hrano razdeli učitelj od klopi do klopi. Malico do razredov in iz razredov prinese ter odnese, za to zadolžen učitelj/varuh/javni delavec.

Pred hranjenjem učenci oz. učitelj, svojo klop obrišejo z alkoholnimi robčki ali papirnato brisačko za enkratno uporabo in razkužilom ter naredijo pogrinjek z brisačko za enkratno uporabo. Pred nadaljevanjem pouka postopek ponovijo.

Pred in po končanem hranjenju si umijejo roke z vodo in milom.

OZNAČEVANJE PROSTOROV IN OPREME

Vsak prostor je ustrezno označen, vsaki učilnici pripada sanitarni prostor, označen na isti način. Pri gibanju se ohranja primerna razdalja med posamezniki (1,5 – 2 m).

Določen je prostor, kamor se lahko umakne obolelega (soba za izolacijo je v 2. nadstropju).

ORGANIZACIJA OZIROMA RAZPORED SKUPNIH PROSTOROV

Telovadnica: Uporabljene rekvizite se ob menjavi skupin razkuži. Športne aktivnosti se izvajajo na prilagojen način, tako da je med učenci čim manj neposrednih stikov.

Učilnica za tehniko, gospodinjska učilnica, delavnica: Razpored skupin po urniku, sprotno razkuževanje pripomočkov in delovnih površin, redno prezračevanje in upoštevanje priporočil.

Šolska knjižnica: V knjižnico učenci in učitelji vstopajo posamezno, kot do sedaj. Ob vstopu in ob odhodu iz knjižnice si razkužijo roke, ob obisku nosijo masko (kot dogovorjeno zgoraj). Učenci si lahko izposodijo do tri enote knjižnega gradiva naenkrat. Željeno gradivo za izposajo pripravlja in iz polic jemlje izključno knjižničarka, po predhodnem (ustnem ali pisnem) dogovoru z učenci in učitelji.

Jedilnica: V večnamenski jedilnici se posamezni razredi zadržujejo ločeno, glede na vnaprej pripravljen raspored.

Računalniška učilnica: Glede na vnaprej pripravljen raspored, sprotno razkuževanje računalniške opreme in upoštevanje priporočil.

SODELOVANJE IN KOMUNICIRANJE S STARŠI

Govorilne ure in roditeljski sestanki se izvajajo v živo v primeru izpolnjevanja pogojev PCT, v nasprotnem primeru pa preko telefona, elektronske pošte, video sestankov in ostalih načinov komuniciranja na daljavo. Sodelovanje s starši poteka v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

povzetek

Naša vizija: »Z UPOŠTEVANJEM JASNIH PRAVIL IN DOGOVOROV SE UČIMO ZA SAMOSTOJNO, ZDRAVO IN POŠTENO ŽIVLJENJE.«

Z vzgojnim načrtom smo določili načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli) ob upoštevanju potreb in interesov učencev in širšega okolja. Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole.

Cilj vzgojnega delovanja je vizija OŠ Roje, ki temelji na skupnih vrednotah:

- poštenost
- jasna pravila in dogovori
- zdravje
- učenje za življenje

Naše temeljne vrednote se v vzgojno-izobraževalnem procesu prepletajo z naslednjimi postavkami, ki so izhodišče našega skupnega dela (učitelji, starši in otroci):

1. Strokovni in pedagoški delavci se bomo še naprej zavzemali za šolo, ki je odprta za pomoč staršem ter otrokom.
2. Staršem se zdi najpomembnejša prednost naše šole v tem, da otroka sprejemamo takšnega kot je, ob tem pa z njim in starši enakopravno razvijamo in utrjujemo otrokov razvoj na vseh področjih (timsko delo).
3. S kakovostnim in individualiziranim delom bomo še naprej:
 - izhajali iz njihovih specifičnih potreb vsakega posameznega učence;
 - pri svojem delu bomo predani;
 - učence bomo vzgajali v pozitivni klimi in skrbeli za tople medsebojne odnose med učitelji in učenci;
 - z učinkovitim, preventivnim delom bomo še naprej sprotno in konstruktivno reševali probleme;

- poskrbeli, da bodo otroci v našo šolo še naprej radi hodili ter bili radovedni, varni in srečni v našem okolju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

povzetek

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

- spoštuje pravila hišnega in šolskega reda;
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev in delavcev šole;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti;
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave;
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja);
- odgovorno opravlja naloge dežurnega;
- skrbi za svoje stvari v šoli;
- pozdravi učitelja na hodniku in ostale učence, ko vstopi v razred (enkrat v dnevu oz. prvič, ko ga zagledajo).

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

UČENCI:

Shranjevanje garderobe in drugih predmetov:

- Učenci v posebnem programu odložijo oblačila in obutev v garderobo na hodniku pred svojim razredom. Priporočljivo je, da so oblačila učencev, ki imajo težave s prepoznavanjem, tudi označena.
- Učenci v prilagojenem programu imajo skupno šolsko garderobo.
- S šolsko lastnino ravnajo učenci skrbno.
- V okviru svojih zmožnosti se učenci samostojno oblačijo in obuvajo.
- Učenci jutranjega varstva (od 1-5. razreda) odnesejo šolske torbe v razred jutranjega varstva.

- Učenci hodijo v šolo z vsemi pripomočki, ki jih potrebujejo za pouk (učni pripomočki, športna oprema, copati ...).
- V času pouka in podaljšanega bivanja je mobilni telefon izključen.
- Po šoli hodimo po desni strani hodnika (stopnic).

Red v šolskih prostorih v času pouka:

- V šoli so učenci umirjeni tako pri hoji kot pri govoru.
- V šoli in njeni okolici učenci upoštevajo dogovore in pravila.
- V primeru, da učenec zamudi, mora potrpati, se za zamudo opravičiti in se kulturno pridružiti pouku.
- Pri nujnih izhodih med poukom upoštevajo dogovor z učiteljem.
- V razredu upoštevajo učenci interna pravila in dogovore.
- V razredih pazimo na svoje in tuje stvari.
- Skrbimo za prijazno vedenje.
- Za seboj spravljamo (šolske potrebščine, igrače).
- Učenci pustijo stvari na učiteljevi mizi pri miru.
- V času pouka učenec lahko odide iz šole le z dovoljenjem učitelja, razrednika ali dežurnega učitelja.
- Dežurni učenec v razredu javi odsotnosti učencev in skrbi za red v razredu.
- V času kosila se v jedilnici zadržujejo le učenci, ki imajo kosilo. Prehod ostalih učencev je možen le v spremstvu učitelja, v tišini in brez prerivanja.
- Učenci imajo spoštljiv odnos do vseh delavcev šole (vikanje, uradno pozdravljanje, brez vsiljivega in neprimerne ravnanja).
- Učenci primerno in spoštljivo ravnajo s hrano.
- V šolo in na druge dneve dejavnosti v okviru šole (razen izjemoma ob izrecnem soglasju razrednika) ni dovoljeno prinašati mobilnega telefona in drugih elektronskih in digitalnih naprav. Prepovedano je nedovoljeno slikanje in snemanje. V primeru kršitve se telefon odvzame in spravi v tajništvo, kjer ga prevzamejo starši. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole ali v svetovalni službi.
- V primeru, da učenec samovoljno zapusti organizirano dejavnost v okviru šole (pouk, jutranje varstvo, podaljšano bivanje,...), strokovni delavec obvesti razrednika in starše.
- V šolo prihajamo v čistih oblačilih, primerno vremenu, letnemu času in dejavnosti. Vpadljivo ličenje ter vpadljivo, izzivalno ali pomanjkljivo oblačenje ni dovoljeno.
- Učenci preživljajo odmore v razredih ali na svojih hodnikih pred razredi (drugje zgolj po navodilih in ob spremstvu učitelja).
- Učenci se na interesnih dejavnostih primerno obnašajo in sodelujejo. V nasprotnem primer se v dogovoru z razrednikom poišče bolj ustrezen rešitev (podaljšano bivanje, izpis iz interesne dejavnosti...).

- Učenci po šoli hodijo mirno (ne uporabljajo rolk, rolerjev, kotalk ali podobnih športnih rekvizitov).
- Učenci spoštujejo osebne meje drugih ter upoštevajo osebno integriteto vseh posameznikov.
- Učenci druge in tretje triade vstopajo v šolo samostojno (brez spremstva staršev), učenci prve triade in učenci posebnega programa po presoji razrednika.
- Učenci, ki niso vključeni v varstvo vozačev zjutraj ali v jutranje varstvo, v šolo vstopajo ob 7:50.
- Učenci – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.

Skrb za čisto in urejeno okolje:

- V razredih se ločuje papir, plastiko, ...
- Učenci varčujejo z elektriko, vodo, papirjem in drugim materialom.

Med hujše kršitve štejemo:

- uporabo pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur in strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- ponarejanje podatkov, podpisov, opravičil in drugih potrdil staršev, (oz. rejnikov in skrbnikov), zdravnikov in drugih pooblaščenih oseb,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- V času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti v okviru šole je prepovedano prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev.

UČITELJI:

- Dogovorjenih odločitev in pravil se držijo vsi delavci šole.
- Vse šolske prostore odklepajo in zaklepajo le delavci šole.
- Upoštevajo individualnost učenca, spoštujejo njegovo celovitost in osebnost ter varujejo njegove osebne podatke.
- Starše obvestijo o stanju otroka, če le-ta zboli.
- Morebitne konflikte med učenci in drugimi rešujejo takoj.
- Pravila, dolžnosti, zahteve in reševanje težav razložijo, da jih učenci razumejo in glede na to prilagodijo vzgojne strategije (vzgojne ukrepe).
- Učence opozarjajo na skrb za čisto šolo in urejeno okolico.
- Obvestijo ravnatelja v primeru poškodbe učenca oz. ob hujši kršitvi pravil.
- Če učenec ni v učilnici podaljšanega bivanja, naj učitelj na vidno mesto (na vratih) namesti obvestilo, kje se nahajajo.
- Svetujejo in pomagajo staršem o primernih vzgojnih ravnanjih.
- V razredu poskrbijo, da so razredna pravila obešena na vidnem mestu.
- Vsi delavci šole imajo profesionalen odnos do učencev in staršev.
- Učitelji spodbujajo učence k kulturnemu prehranjevanju.

STARŠI:

- Starši pripeljejo otroka v šolo pravočasno. Pripeljejo in prevzamejo ga v šolski avli (razvijanje otrokove samostojnosti), razen v primerih, kjer razrednik presodi drugače in o tem s starši sklene uradni dogovor (upoštevajoč razvojno stopnjo otroka ter zagotavljanje varnosti otroka in drugih).
- V jutranje varstvo starši pripeljejo otroka v razred/oddelek, kjer se le-ta odvija. V podaljšanem bivanju pa starši otroka počakajo pred razredom. Ob prevzemu otroka si starši z učiteljem izmenjajo le nujne, sprotne informacije, daljši pogovor lahko pri učitelju opravijo v času govorilnih ur ali se z njim dogovorijo za drug termin.
- Pri vzgojno-izobraževalnem delu sodelujejo s pedagoškimi in strokovnimi delavci.
- Udeležijo se v naprej dogovorjenih sestankov.
- Starši nemudoma sporočijo razredniku vse zdravstvene spremembe ter druge posebnosti otroka.
- Otrok, ki zboli, je v domači oskrbi. Sprejem otroka lahko osebje zavrne, ko ima otrok katerega od naštetih znakov bolezni:
 1. temperatura nad 37° C,

2. driska (vodeno blato več kot dvakrat dnevno),
 3. bruhanje – 2 krat ali večkrat v 24-ih urah, razen, ko ni povezano z okužbo,
 4. izpuščaj z ali brez vročine (razen v primeru neinfekcijskih izpuščajev – piki insektov, alergijski izpuščaj,....),
 5. gnojni izcedek iz nosu s kihanjem in kašljanjem, gnojno vnetje oči, impetigo – gnojno vnetje kože, dokler zdravnik ne potrdi, da ni kužen,
 6. uši.
- Poskrbijo, da otrok varno pride v šolo in domov (prevoz ustrezen glede na stopnjo otrokovega razvoja).
 - Starši zaradi izostanka otroka odpovejo obroke (malica, kosilo) najpozneje do 8. 20 zjutraj v tajništvo šole.
 - Samo obvestilo v tajništvo, da otroka ne bo v šolo, ne velja kot opravičilo otrokove odsotnosti. Opravičila odsotnosti starši ali rejniki podajo razredniku v pisni obliki.
 - Omogočijo svojemu otroku doživetja, ki jih lahko doživi pri organiziranih dejavnosti v okviru šole (razen če nimajo tehtnih razlogov).
 - Vestno prinašajo sredstva, materiale in potrebščine v šolo, ko so za to naprošeni. Zaželeno je, da pregledujejo otrokove šolske potrebščine.
 - Trudijo se, da otroku omogočijo čim več samostojnosti pri osebni higieni, negi, prehranjevanju, skrbi za obleko in obutev.
 - Razrednik in predmetni učitelji morajo biti obveščeni s strani staršev o vseh dejavnostih učenca, zaradi katerih ne bo udeležen pri pouku.
 - Spremljajo otrokovo opravljanje domačih nalog in učenje.
 - Predloge in pripombe posredujejo najprej določenemu učitelju, razredniku ali svetovalni službi šole potem (če problema ne uspejo rešiti) se obrnejo na vodstvo šole.
 - Ko starši pridejo v šolo, parkirajo na šolskem parkirišču.
 - Do vseh delavcev šole imajo kulturnen in spoštljiv odnos. V primeru verbalne agresivnosti delavec šole obvesti ravnateljico in naredi uradni zapis. Ob ponovitvi neprimerne vedenja staršev, svetovalni delavec obvesti CSD (starši so vzor otrokom in ne izpolnjujejo svojih dolžnosti).
 - Starši spodbujajo in vzgajajo otroke k primernemu odnosu do prehrane. Vsa področja, ki pokrivajo organizacijo šolske prehrane so zapisana v Zakonu o šolski prehrani in v Pravilih o šolski prehrani.
 - Šola ne more izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
 - Na območju šole je prepovedano slikanje in snemanje (brez soglasja ravnatelja ali pristojnega učitelja). Izjema so prireditve ali proslave. V primeru kršitve se prijavi ustreznim organom.

- Starši – za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja, dosledno upoštevajo priporočila NIJZ in drugih pristojnih ustanov.
- Starši z razrednikom in drugimi strokovnimi delavci na šoli komunicirajo tudi preko elektronske pošte (opravičila, obvestila), pri tem je odgovornost tudi na strani staršev, da komunikacija poteka spoštljivo, ažurno in v pozitivnem duhu.

VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Zaporedje postopkov in ukrepov pri vzgojnih težavah učenca:

1. opozorilo
2. pogovor z učiteljem
3. pogovor z razrednikom
4. restitucija (tudi družbeno koristno delo) in mediacija (vrstniško posredovanje) – je individualno specifično
5. razgovor pri svetovalnem delavcu
6. obvestitev staršev
7. timski sestanek s starši
8. razgovor z ravnateljico
9. vzgojni ukrepi
10. vzgojni opomin

Zaporedje postopkov in ukrepov pri hujših kršitvah:

1. poglobljeno reševanje problema s svetovanjem in usmerjanjem učenca – razgovor pri svetovalni delavki
2. obvestitev staršev
3. timski sestanek s starši (učenec, starši, razrednik, svetovalni delavec)
4. razgovor z ravnateljico
5. timski sestanek (vključitev zunanjih inštitucij)
6. vzgojni ukrepi
7. vzgojni opomin

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno obveščeni starši učenca. Z njimi se pogovorimo o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnave.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva, vsebovana v vzgojnem načrtu šole in v Pravilih šolskega reda.

Vzgojni opomin se razlikuje od vzgojnega ukrepa, ki nima za učenca trajnih posledic, kot sta premestitev v drugi oddelek ali šolo (skrajni vzgojni opomin), v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor (največ trikrat v posameznem šolskem letu). Za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, šola pripravi Individualizirani vzgojni načrt (v 10 – ih delovnih dneh):

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, da razredniku njegov izostanek vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Razrednik sproti beleži in pregleduje izostanke. Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa. Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oz. zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

KAM SE LAHKO OBRNETE PO POMOČ

Učenci in njihovi starši/skrbniki vse želje, probleme, prošnje in zahteve najprej rešujejo z razrednikom. Za ustrezne strokovne nasvete in pomoč se lahko obrnejo na svetovalno službo, učenci pa lahko svoje dileme mesečno izpostavijo in rešujejo tudi preko Šolske skupnosti učencev šole. Ostale organizacije, na katere se še lahko obrnete:

CENTER ZA MLADE
Ljubljanska cesta 58, Domžale, tel.: 01/7226-600
ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE
Ljubljanska cesta 58, Domžale, tel.: 01/7212-791, 041 367 808
CENTER ZA SOCIALNO DELO
Masljeva ulica 3, Domžale, tel.: 01/7246-370
SVETOVALNI CENTER
Gotska 18, Ljubljana, tel.: 01/5837-500
KRIZNI CENTER ZA MLADE
CSD Ljubljana, Podmilščakova ulica 20, Ljubljana tel.: 01/236 1222, GSM: 041 419 121 Brezplačna modra številka Peter Klepec 080 1552 , na katero lahko pokličejo otroci in mladostniki, ki doživljajo nasilje.
ZDRAVSTVENI DOM DOMŽALE
Mestni trg 2, Domžale, tel.: 01/7245-100

Otroški dispanzer, ginekološka ambulanta za mladostnike, psihološka služba za otroke
in mladostnike.

TOM

Telefon za otroke in mladostnike, tel.: 116 111

Izdala: Osnovna šola Roje, zanjo: Andreja Škrlj, ravnateljica

Uredniški odbor:

Andreja Škrlj

Jelka Rojc

Anja Oršič

Manja Mesar Bogovič

Objava: spletna stran OŠ Roje